



ОБЩИНА ЕЛЕНА

НАРЕДБА

**за определянето и администрирането
на местните такси и цени на услуги
на територията на община Елена**

*Приета с Решение №14/06.03.2003 г.,
изменена и допълнена с Решение №11/30.12.2003 г., Решение
№ 94/21.12.2004 г., Решение № 6/27.01.2005 г., Решение
№ 80/29.12.2005 г., Решение № 6/31.01.2006 г., Решение
№36/27.06.2007 г. на Общински съвет-Елена*

ГЛАВА ПЪРВА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. /изм.Реш.№ 80/29.12.2005г./ С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цените на предоставяните на физически и юридически лица услуги, реда и срока за тяхното събиране на територията на община Елена.

Чл. 2. (1) На територията на община Елена се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. за ползване на детски ясли, детски градини, домове за социални грижи, лагери, общежития и други общински социални услуги;
4. за добив на кариерни материали;
5. за технически услуги;
6. за административни услуги;
7. за откупуване на гробни места;
8. (нова Реш № 80/29.12.2005 г.) за притежаване на куче;
9. туристическа такса;
10. (изм. Реш. № 80/29.12.2005 г.) други местни такси, определени със закон.

(2) /изм.Реш.№ 80/29.12.2005 г./Община Елена предоставя и други услуги, извън тези по ал.1, по цени, определени с тази Наредба.

Раздел първи. Определяне на размера на местните такси, цени на услуги и права

Чл. 3. /изм.Реш.№ 80/29.12.2005 г./ (1) Размерите на местните такси и цените на услугите, предоставяни от общината, се определят в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат в брой или по банков път.

(2) /изм.Реш.№ 80/29.12.2005 г./Местните такси и цените на услугите, предоставяни от общината, се заплащат предварително или едновременно с предоставянето на услугите, с изключение на тези, за които сроковете са уредени с нормативни актове.

Чл. 4. /изм.Реш.№ 80/29.12.2005 г./Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи, регламентирани в ЗМДТ:

1. възвращаемост на пълните разходи, направени от общината във връзка с предоставянето на услугата;
2. създаване на условия за разширяване диапазона на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на максимална справедливост при определяне и заплащане на местните такси;
4. ефективно използване на човешките и материални ресурси чрез определяне на такси и цени на предоставяните услуги;
5. за услугите, при които дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл. 5. (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват:

1. Преките и непреки трудови разходи (работна заплата, допълнителни плащания, здравни, пенсионни и осигурителни вноски);
2. Материални, режийни и други непреки разходи (доставки на материали и услуги, застраховки, командировъчни и наеми);
3. Разходи за управление и контрол;
4. Инвестиционни разходи.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете, свързани с неговото прилагане.

Чл. 6. /изм.Реш.№ 80/29.12.2005 г./ (1) Размерът на таксата, може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато това се налага за защита на обществения интерес или реализиране на общинската социална политика, като в този случай разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи;

(2) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на държавните приходи (споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет);

Чл. 7. Общинският съвет определя в съответните раздели на тази наредба реда, по който лицата, неползващи определена услуга през съответната година или през период от нея, се освобождават от заплащането на съответната такса.

Чл. 8. /изм.Реш.№ 80/29.12.2005 г./Общинският съвет може да освобождава отделни категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни такси и услуги, като в този случай разходите са за сметка на общинските приходи, с изключение на приходите от такси.

Чл. 9. /изм.Реш.№ 80/29.12.2005 г./В случаите, когато предоставянето на услуги се извършва при условията на пазарна конкуренция, основа за определяне размерите на цените на услугите могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи.

Чл. 10. /изм.Реш.№ 80/29.12.2005 г./ (1) Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината;

(2) /изм.Реш.№ 80/29.12.2005 г./Приходите от такси и цени на услуги, реализирани от второстепенните и от по-ниска степен разпоредители с бюджетни кредити, постъпват в общинския бюджет и се разходват според приетия от Общински съвет – Елена бюджет за съответната година;

(3) Приходите от извършваните услуги и събираните наеми в звената, работещи на принципа на “делегираните бюджети”, постъпват директно по самостоятелните им бюджети;

(4) Местните такси се събират от общинската администрация, освен тези, за които е регламентирано друго със закон или с тази наредба.

Раздел втори. Промяна на размера на местните такси, цени на услуги и права

Чл. 11. /изм.Реш.№ 80/29.12.2005 г./Промяна на размера на местните такси и цените на услугите се извършва по реда на тяхното приемане.

Чл. 12. /изм.Реш.№ 80/29.12.2005 г./ (1) Кметът на общината внася в общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги не по-малко от веднъж годишно и / или при необходимост от промяна размера на таксите и цените.

(2) При необходимост общинският съвет променя размера на местните такси, цените на услугите предоставяни от общината.

(3) Анализът по ал. 1 задължително съдържа:

1. оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;

2. препоръки за подобряване на администрирането на таксите, които се внасят за обсъждане от общинския съвет.

Чл.13. Общинската администрация поддържа данни за :

1. видовете услуги и дейности, за които има определени такси и цени и техните размери;

2. използваната информация за въвеждане на такси и цени и конкретните методики, използвани за определяне на размера им;

3. броя на заплатилите такси и ползвателите на услугите – по видове такси и услуги;

4. броя на изключенията от общата политика;

5. размера на събраните средства – поотделно за всяка потребителска такса и / или цена на услуга или право.

ГЛАВА ВТОРА. ОБЩИНСКИ ТАКСИ

Раздел първи. Такса за битови отпадъци

Чл. 14.(1)/изм. с р-е 11/30.12.2003 г./Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

(2)/нова, р-е 11/30.12.03 г./ Границите на районите и видът на предлаганите услуги, както и честотата на сметосъбиране и сметоизвозване се определят със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 30 октомври на предходната година.

(3)/нова, р-е 11/30.12.03 г./ За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения.

Чл. 15. (1)/ изм. с р-е 11/30.12.03 г./ Таксата се заплаща :

1. от собственика (собствениците) на имота;

2. за общинските имоти, ползвани или наети от други лица – от общината за сметка на наемателя (ползвателя);

3. при учредено вещно право на ползване – от ползвателя;

4. при предоставяне на особено право на ползване (концесия) – от концесионера.

(2)/ нова с р-е 11/30.12.03 г./ Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;

2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;

3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци;

4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

Чл.16. /изм.с р-е 11/30.12.2003 г./ (1) Размерът на таксата за граждани се определя в промили:

1. върху данъчната оценка на недвижимите имоти по чл.20 от ЗМДТ.

(2) /изм. с р-е №6/27.01.2005 г./ Размерът на таксата за юридически лица и еднолични търговци се определя:

1. /изм. с р-е №6/27.01.2005 г./ в левове, според количеството на битовите отпадъци за юридическите лица и еднолични търговци, подали декларация в Община Елена до 30 ноември на предходната година;

Количеството битови отпадъци за юридически лица и еднолични търговци е равно на обема на декларираните съдове.

2. когато лицата не са подали декларация в срок, или не са декларирали действителния брой и вид на използваните съдове за битови отпадъци, те заплащат годишната такса върху данъчната оценка по чл.21 от ЗМДТ;

3. при определяне размера на таксата, в зависимост от количеството на битовите отпадъци се включват разходите по чл.15, ал.2, т.1, 2 и 3;

4. таксата за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в населените места се определя в левове върху данъчната оценка по чл.21 от ЗМДТ.

(3) /изм.Реш.№ 80/29.12.2005 г./ Таксата се събира от общинската администрация - МДТ.

Чл. 17. /изм. с р-е №11/30.12.2003 г./ (1) Таксата се заплаща :

1. на четири равни вноски в следните срокове: до 31 март, до 30 юни, до 30 септември и до 30 ноември на годината, за която се дължи;

2. на предплатилите в първия срок за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто.

(2)/изм. с р-е №11/30.12.2003 г./ Собствениците на имоти са длъжни:

1. собственикът на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота;

2. когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало;

3. за сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

Чл. 18./изм. с р-е №11/30.12.2003 г. (1) Не се допускат изменения в приетите от Общинския съвет начин на определяне и размер на таксата за битови отпадъци в течение на годината.

(2)/изм. с р-е №11/30.12.2003 г./ Не се събира такса за:

1. сметосъбиране и сметоизвозване в населените места, където услугата не се предоставя от общината;

2. поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в населените места, където услугата не се предоставя от общината.

Раздел втори. Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна

Чл. 19. (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща предварително от физическите и юридическите лица в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал. 1.

(3) За целите на този раздел се определят зони както следва:

1. Първа зона - централната градска част, включваща пространството между улиците “Иван Момчилов”, “Панайот Хитов”, “Стоян Михайловски”, “Чучур”, “Калето”, “Кършовска”, “Острец”, “Йеромонах Йосиф Брадати”, “Кокиче”, “Робовска”, “Васил Левски”, р. Еленска, “Иван Кирилов” и “Пробуда”, включително и самите улици (Приложение 1);

2. Втора зона - останалата част на града и селата.

(4) /изм. с Реш. №36/27.06.2007 г./ Таксите се определят на квадратен метър, на ден или на месец, както следва:

Номер	Наименование на таксата	Досегашен размер	Нов размер	ДС
1.	За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция			
1.1	- първа зона на кв.м., на ден	1.00	1.00	не
1.2	- първа зона на кв.м., на месец	15.00	15.00	не
1.3	- втора зона на кв.м., на ден	0.70	0.70	не
1.4	- втора зона на кв.м., на месец	10.00	10.00	не
2.	За продажба от кола с животинска тяга, на ден	3.00	3.00	не
3.	За продажба от лек автомобил, на ден			
3.1	- първа зона	6.00	6.00	не
3.2	- втора зона	4.00	4.00	не
4.	За продажба от товарен автомобил или ремарке, на ден			
4.1	- първа зона	13.00	13.00	не
4.2	- втора зона	10.00	10.00	не
5.	За търговия с промишлени стоки			
5.1	- първа зона на кв.м., на ден	2.00	2.00	не
5.2	- първа зона на кв.м., на месец	30.00	30.00	не
5.3	- втора зона на кв.м., на ден	1.50	1.50	не
5.4	- втора зона на кв.м., на месец	20.00	20.00	не
6.	За ползване на тротоари, площади, улични платна и др., включително за разполагане на маси,			

	столове и витрини			
6.1	- първа зона на кв.м., на ден	0.40	0.50	не
6.2	- първа зона на кв.м., на месец	7.00	8.00	не
6.3	- втора зона на кв.м., на ден	0.30	0.30	не
6.4	- втора зона на кв.м., на месец	5.00	5.00	не
7.	За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници, за продажба на стоки, на кв.м. на ден	2.00	2.00	не
8.	За ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки и други се събира такса на кв.м на ден	0.30	0.30	не
9.	За ползване на тротоари и обществени площи за разполагане на строителни материали за всеки ден и дърва за огрев след 15-я ден от доставката им			
9.1	- първа зона на кв.м., на месец	3.00	3.00	не
9.2	- втора зона на кв.м., на месец	2.00	2.00	не

Чл. 20. /изм.Реш.№ 80/29.12.2005 г./Събирането на таксите по предходния член става от общинската администрация, съответно кметовете на кметства и кметските наместници– за населените места за които отговарят.

Чл.21. /изм.Реш.№ 80/29.12.2005 г./ (1) Лицата, желаещи да ползват терени по **т.6 на чл.19, ал.4** подават молба за това в общинската администрация. Молбата се разглежда от главния архитект на общината и сектор “УСКП”, и в 7-дневен срок се издава разрешително или мотивиран отказ;

(2) Разрешителното се отнема и съоръженията се премахват в случаите, когато:

1. лицето не заплати дължимата месечна вноска;
2. /нова Реш. № 80/29.12.2005 г./ мястото не се използва;
3. мястото се използва не по предназначение;
4. мястото се използва не от лицето, на което е предоставено;
5. при неспазване на посочените място и площ;
6. когато обществени нужди налагат това.

(3) /нова Реш. № 80/29.12.2005 г./ Разрешителното се отнема със заповед на кмета на община Елена, по предложение на назначена комисия.

Раздел трети. Такси за детски ясли, детски градини, домове за социални грижи, лагери и други общински социални услуги

Чл. 22. (1) За ползване на детски ясли и детски градини родителите или настойниците заплащат месечна такса в размер, както следва:

1. /изм. Реш.№36/27.06.2007 г./ за социално слаби и с доход на член от семейството до 45,00 лв. – било 12 лв. става 14,00 лв.
2. /изм. Реш.№36/27.06.2007 г./ с доход на член от семейството от 45,01 лв. до 60,00 лв. – било 18 лв. става 20,00 лв.
3. /изм. Реш.№36/27.06.2007 г./ с доход на член от семейството от 60,01 лв. до 90,00 лв. – било 23 лв. става 25,00 лв.
4. /изм. Реш.№36/27.06.2007 г./ с доход на член от семейството от 90,01 лв. до 120,00 лв. – било 26 лв. става 28,00 лв.

5. /изм. Реш.№36/27.06.2007 г./ с доход на член от семейството над 120,01 лв. – било 30 лв. става 32,00 лв.

(2) /изм.Реш.№ 80/29.12.2005 г./Таксата се заплаща с 50% намаление за:

1. деца сираци и деца с един родител /починал родител или неустановен произход на единия родител/;

2. деца, чийто и двамата родители са студенти редовна форма на обучение;

3. деца с родител с намалена работоспособност над 50 %;

4. деца, чиито родители отбиват наборна военна служба;

5. за второ дете от семейство, когато и двете деца са настанени в детско заведение;

6. за трето и следващи деца в семейството.

(3) /нова Реш.№80/29.12.2005 г./ От такса се освобождават децата в детските градини, подлежащи на задължително предучилищно обучение, съгл.чл.20, ал.1 от ЗНП. Родителите на същите заплащат размера на дневния оклад за храна.

(4) /изм. Реш.№80/29.12.2005 г./ При отсъствие на децата таксата не се заплаща за времето, през което те ще отсъстват при условие, че родителите предварително са уведомили директора на детското заведение.

(5) /нова Реш.№ 80/29.12.2005 г./ За ползване намаленията по ал.1 и 2, родителите или настойниците подават декларация до директора на заведението, придружена с документи, доказващи правото на преференция.

Чл.23. (1). /изм. Реш.№36/27.06.2007 г./ Учениците, които ползват общежитие, към СОУ “Ив.Момчилов”, заплащат месечна такса в размер на било 5 лева става 8 лв.

(2) /нова Реш.№80/29.12.2005 г./ За ползване по-малко от ½ от месеца /календарни дни/ се заплащат 50% от дължимата такса.

Чл. 24. /изм. Реш. №80/29.12.2005 г./ (1) Лицата, ползващи услугите в системата на домашния социален патронаж, заплащат месечна такса, съответстваща на реалната издръжка на едно лице.

(2) /изм. Реш.№80/29.12.2005 г./ Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи за доставка на храната, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия и вода. Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.

(3) /нова Реш.№80/29.12.2005 г./ Лицата, ползващи услугите в системата на домашния социален патронаж, чиито лични доходи са до 85 лв., заплащат месечна такса в размер не повече от 60% от тези доходи, а тези с лични доходи над 85 лв., заплащат реалната издръжка за едно лице.

(4) /изм. Реш.№80/29.12.2005 г./ Ветераните от войните на основание чл.4, т.5 от Закона за ветераните от войните заплащат месечна такса при ползване услугите на домашния социален патронаж в размер на 30% от размера на получаваната от тях пенсия.

Чл. 25. Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10-то число, а тези по чл. 24 - до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

Раздел четвърти. Туристическа такса

Чл. 26. /изм.Реш.80/29.12.2005 г./ (1) Таксата се заплаща от ползвателя на средство за подслон и място за настаняване или туристическа хижа по смисъла на Закона за туризма.

(2) /изм. Реш.№36/27.06.2007 г./ Таксата се определя на лице за един ден в размер на:

Номер	Наименование на таксата	Досегашен размер	Нов размер	ДДС
1.	За ползване места за настаняване по смисъла на Закона за туризма на територията на общината, за всяка нощувка			
1.1	В средства за подслон и места за настаняване с категория една звезда /Изм. Реш.33/2005 г./	0.30	0.40	не
1.2	В средства за подслон и места за настаняване с категория две и три звезди /изм. Реш.33/2005 г./	0.50	0.70	не
1.3.	В средства за подслон и места за настаняване с категория четири звезди /изм. Реш.33/2005 г./	0.80	0,80	не
1.4.	В средства за подслон и места за настаняване с категория пет звезди /изм. Реш.33/2005 г./	1.00	1,00	не
2.	За туристически хижи			
2.1.	с категория три звезди /изм. Реш.33 2005 г./	-	0,30	не
2.2.	с категория четири и пет звезди /изм. Реш.33 2005 г./	-	0,50	не

(3) Лицата до 18-годишна възраст и пенсионерите над 60 години заплащат 50% от таксите по ал.2.

(4) /изм. Реш.№80/29.12.2005 г./ Таксата се събира от физическите и юридическите лица, които предлагат услугата нощувка в средства за подслон и места за настаняване и туристически хижи, едновременно със заплащане на услугата.

(5) Събраната такса се внася в бюджета на общината до 15-о число на месеца, следващ месеца, през който е събрана.

(6) /нова Реш.№80/29.12.2005 г./ Приходите от туристическа такса се разходват, съгласно общинската програма за развитие на туризма.

Чл. 27. /отм. Реш.№80/29.12.2005 г./

/отм. Реш.№ 80/29.12.2005 г./ **Раздел пети. Такси за добив на кариерни материали**

Чл. 28. /отм. Реш.№ 80/29.12.2005 г./

(2) /отм. Реш.№ 80/29.12.2005 г./

(3) /отм. Реш.№ 80/29.12.2005 г./

Чл. 29. /отм. Реш.№ 80/29.12.2005 г./

1. /отм. Реш.№ 80/29.12.2005 г./

2. /отм. Реш.№ 80/29.12.2005 г./

Чл. 30. /отм. Реш.№ 80/29.12.2005 г./

Чл. 31. /отм. Реш.№ 80/29.12.2005 г./

1. /отм. Реш.№ 80/29.12.2005 г./

2. /отм. Реш.№ 80/29.12.2005 г./

Чл. 32. /отм. Реш.№ 80/29.12.2005 г./

Раздел шести. Такси за технически услуги

Чл. 33. /изм.Реш.80/29.12.2005 г./ Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните територии.

Чл. 34. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл. 35. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българския Червен кръст.

Чл. 36. /изм. Реш.№36/27.06.2007 г./ Размерът на таксите за технически услуги се определя както следва:

ТАКСИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ				
	ВИД УСЛУГА	Досегашен размер	Нов размер	ДДС
Административно-технически услуги	Издаване на заверени копия от документи и проектна документация			
	Размер А4	6,00	6,00	не
	Размер А3	6,00	8,00	не
Административно-технически услуги	Заверка на молба-декларация с нотариален акт по обстоятелствена проверка	3,50	5,00	не
Административно-технически услуги по УТ	Издаване на скица за недвижим имот	8,00	12,00	не
Административно-технически услуги по УТ	Издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване - виза за проектиране (чл. 140, ал. 2 от ЗУТ)	18,00	30,00	не
Административно-технически услуги по УТ	Заверка на скица, от издаването на която са изтекли 6 месеца	3,00	6,00	не
Административно-технически услуги по УТ	Одобряване на технически и работни проекти за строеж, основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения, узаконяване на строежи			
	основна цена	10,00	10,00	не
	жилищни сгради - на кв. м. РЗП	-	0,30	не

	обществено - обслужващи и производствени сгради, складове за търговска дейност - на кв. м. РЗП	-	0,40	не
	сгради от допълващото застрояване, селскостопански сгради и складове без търговска дейност - на кв. м. РЗП	-	0,20	не
	линейни обекти - на лин. м.	-	0,10	не
	комплексни инвестиционни проекти - таксата, завишена с %	-	30%	не
	реконструкции, преустройства и основен ремонт - % от предвидената такса за ново строителство	-	50%	не
	благоустройствени обекти - на кв. м.	-	0,10	не
	рекламно - информационни материали - на бр.	-	30,00	не
	узаконяване на строежи - таксата, завишена с %	-	50%	не
	Преодобряване на проекти с изтекъл срок, както и разглеждане на промени, преработки в одобрени проекти - % от предвидената такса	-	30%	не
<i>Забележка: При строежи със смесено предназначение, таксите се изчисляват поотделно за всеки обект.</i>				
Административно-технически услуги по УТ	Издаване на разрешение за възлагане на изработване на ПУП (чл. 124, ал.2 от ЗУТ, чл. 134, чл. 135, чл. 15 и § 8 от ПР на ЗУТ)	20,00	25,00	не
Административно -технически услуги по УТ	Одобряване и обявяване на проект за ПУП	0,00	25,00	не
Административно -технически услуги по УТ	Издаване на разрешение за допускане изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива (чл.150, ал. 1 от ЗУТ) - предвидената такса за Издаване на	30%	30%	не

	разрешение за изработване на ПУП, завишена с %.			
Административно-технически услуги по УТ	Издаване на разрешение за строеж по одобрен комплексен инвестиционен проект (чл. 150, ал. 4 на ЗУТ) - предвидената такса за издаване на Разрешение за строеж, завишена с %	30%	30%	не
Административно - технически услуги по УТ	Издаване на Разрешение за строеж	20,00	30,00	не
Административно - технически услуги по УТ	Презаверка на Разрешение за строеж с изтекъл срок - % от предвидената такса	50%	50%	не
Административно - технически услуги по УТ	Допълнение към Разрешение за строеж - % от предвидената такса	0,00	50%	не
Административно - технически услуги по УТ	Издаване на разрешение за строеж на обекти, за които не се изисква одобряване на инвестиционни проекти (чл. 147, ал. 1 от ЗУТ)	15,00	30,00	не
Административно - технически услуги по УТ	Издаване на разрешение за строеж на огради (чл. 48 от ЗУТ)	0,00	20,00	не
Административно - технически услуги по УТ	Издаване на разрешение за поставяне на преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане, които не са свързани трайно с терена (чл. 56 от ЗУТ – в частни имоти)	20,00	30,00	не
Административно - технически услуги по УТ	Присъствие при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строеж (чл. 223 на ЗУТ)	0,00	10,00	не
Административно - технически услуги по УТ	Проверка на достигнати нива при строителство на сгради - за всяко ниво	10,00	10,00	не

Административно - технически услуги по УТ	Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа (чл. 159, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ)	0,00	10,00	не
Административно - технически услуги по УТ	Издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежи от IV и V категория (чл. 177, ал. 3 от ЗУТ)			
	строежи IV категория	50,00	150,00	не
	строежи V категория	50,00	100,00	не
	При етапно въвеждане в експлоатация - % от дължимата такса за всеки етап, като не се променя общата категория на обекта	0,00	30%	не
Административно - технически услуги по УТ	Издаване на акт за узаконяване на строеж (§ 184 от ПЗР към ЗИД на ЗУТ) - таксата за издаване на Разрешение за строеж, увеличена с 50%	50,00	45,00	не
Административно - технически услуги по УТ	Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени обекти в цифровия модел и кадастралните планове (чл. 52 от ЗКИР и § 4 от Наредба № 4 за ОСИП)	0,00	15,00	не
Административно - технически услуги по УТ	Окомплектоване на писмо до нотариуса за снабдяване с нотариален акт за собственост на поземлен имот	0,00	10,00	не
Административно - технически услуги по УТ	Изготвяне на градоустройствена основа за разрешаване на временни строежи (чл. 49, чл. 50 и чл. 56 на ЗУТ)	0,00	12,00	не
Административно - технически услуги по УТ	Допускане за изработване на ПУП в неурегулирани територии (чл. 59 и чл. 60 на ЗУТ)	20,00	25,00	не

Административно - технически услуги по УТ	Съгласуване и одобряване на идеен инвестиционен проект (чл. 141, ал. 1, чл. 143 и чл. 144) - % от предвидените такси	-	50%	не
Административно - технически услуги по УТ	Разглеждане на предложения от ОбЕСУТ на инвестиционен проект	50,00	100,00	не
	на ПУП и други въпроси	40,00	50,00	не
Административно - технически услуги по УТ	Издаване на разрешение за строеж за разкопаване на улични и тротоарни настилки и вътрешно- квартални пространства (чл. 72 от ЗУТ)	15,00	30,00	не
<i>Забележка: Освен таксата се внася депозит в размер на 150,00 лв., който се връща след възстановяване на засегнатите участъци или се използва за тяхното ремонтиране.</i>				
Административно - технически услуги по УТ	Заповед за смяна на титуляра в разрешение за строеж	0,00	15,00	не
Административно - технически услуги по УТ	Издаване и заверяване на копие от разрешение за строеж	6,00	15,00	не
Административно - технически услуги по УТ	Издаване на удостоверение за степен на завършеност (чл. 181 от ЗУТ)	7,00	10,00	не
Административно - технически услуги по УТ	Издаване на удостоверение за степен на завършеност на строеж (чл. 12 от Норми за данъчна оценка на недвижими имоти – приложение № 2 към ЗМДТ)	7,00	10,00	не
Административно - технически услуги по УТ	Издаване на удостоверение за реално определени части от поземлен имот (чл. 200 от ЗУТ)	7,00	10,00	не
Административно - технически услуги по УТ	Издаване на удостоверение за реално определени части от сграда (чл. 202 и чл. 203 от ЗУТ)	7,00	10,00	не
Административно - технически услуги по УТ	Издаване на удостоверение за търпимост на строеж (§ 16	8,00	30,00	не

	от ДР на ЗУТ)			
Административно - технически услуги по УТ	Издаване на удостоверение за идентичност на поземлен имот	7,00	10,00	не
Административно - технически услуги по УТ	Изготвяне на копие от реперен карнет	5,00	6,00	не
Административно - технически услуги по УТ	Изготвяне на извадка от трасировъчен карнет	5,00	6,00	не
Административно - технически услуги по УТ	Издаване на удостоверение за факти от кадастрален, регулационен и застроителен план	7,00	10,00	не
Административно - технически услуги по УТ	Издаване на удостоверение за попълнен кадастър	7,00	10,00	не
Административно - технически услуги по УТ	Изготвяне на извадка от действащ устройствен план	8,00	12,00	не
Административно - технически услуги по УТ	Издаване на удостоверение за отстояние на търговски обект от здравно, детско и учебно заведение	7,00	10,00	не
Административни услуги Екология	Издаване на разрешения на физически и юридически лица за извозване на строителни отпадъци	5,00	5,00	не

Чл. 37. Не се заплаща такса за технически услуги при:

1. допълване (поправки) на одобрен кадастрален план;
2. писмо до съда за издаване на изпълнителен лист за вземания по влязла в сила оценка;
3. освидетелстване на строежи като негодни за ползване, застрашени от самосрутване или вредни в санитарно-хигиенно отношение, когато специализираната комисия установи, че тези условия са налице;
4. отчуждаване на недвижими имоти за строителство и обезщетяване на правоимащите;
5. изменение и отмяна на влязла в сила заповед за отчуждаване и обезщетяване и нова оценка на отчужден недвижим имот;
6. определяне на обезщетения за придаваеми недвижими имоти към парцел по дворищнорегулационен план и за техникоустройствени мероприятия;

7. даване на устни справки за кадастралното, регулационното и градоустройственото положение на недвижими имоти;
8. даване на предварителна информация по въпроси на техническото обслужване.

Чл. 38. (1) При възможност за извършване на техническите услуги в съкратени срокове, се определят отделни такива – за обикновена, бърза и експресна услуга;

(2) Сроковете за извършване на услугите по ал.1 са съгласно утвърдена от кмета на общината технологична карта и не могат да надвишават един месец;

(3) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаването на необходимите документи по чл. 48 и заплащането на таксата за съответния вид услуга;

(4) Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка;

(5) Цената на бързата услуга се увеличава с 50%, а тази на експресната – със 100% спрямо цената на обикновената услуга.

(6) При неспазване на срока по ал. 1 размерът на таксата за тях се намалява с по 1% за всеки просрочен ден, считано от деня на забавянето, но с не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

Раздел седми. Такси за административни услуги

Чл. 39. /изм. Реш.№36/27.06.2007 г./ (1) За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси

Номер	Наименование на таксата	Досегашен размер	Нов размер	ДС
1	За издаване на удостоверение за наследници	2.20	3.00	не
2	За издаване на удостоверение за идентичност на имена	1.80	2.50	не
3	За издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт	1.80	2.50	не
4	За издаване на дубликат на удостоверение за раждане или за граждански брак, както и за повторно издаване на препис-извлечение от акт за смърт	1.80	2.50	не
5	За издаване на удостоверение за семейно положение	1.80	2.50	не
6	За издаване на удостоверение за семейно положение при сключване на брак с чужденец в чужбина	5.00	10.00	не
7	За издаване на удостоверение за родствени връзки	2.60	3.50	не
8	За адресна регистрация и / или издаване на удостоверение за постоянен или настоящ адрес	2.20	3.00	не
9	За заверка на покана-декларация за частно посещение на чужденец в РБългария	10.00	15.00	не
10	За заверка на покана-декларация за частно посещение на лице, на което поне един от родителите е от българска народност	5.00	10.00	не
11	За легализация на документи по гражданското състояние за чужбина	4.00	5.00	не
12	За издаване удостоверение за осиновяване	2.60	2.60	не
13	За издаване удостоверение за многодетна майка	1.40	2.00	не

14	За всички други видове удостоверения по искане на граждани	2.20	3.00	не
----	--	------	------	----

(2) Когато лицето, искащо услугата, удостовери, че същата му е необходима за да послужи пред Дирекция “Социално подпомагане”, се заплаща 50% от цената.

(3) Не подлежат на таксуване следните услуги:

1. Съставяне на акт за раждане и издаване на оригинално удостоверение за раждане;

2. Съставяне на акт за граждански брак и издаване на оригинално удостоверение за сключен граждански брак;

3. Съставяне на акт за смърт и издаване на първи препис-извлечение от него;

4. Отбелязвания, допълвания и поправки в актовете за гражданско състояние;

5. Учредяване на настойничество и назначаване на попечител;

6. Поддържане на регистъра на населението;

7. Отразяване на промяна на име в регистрите по гражданско състояние на населението;

8. Издаване на удостоверения за наследствена пенсия.

Чл. 40. По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса:

Номер	Наименование на таксата	Досегашен размер	Нов размер	ДС
15	По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти			
15.1	за жилищни имоти	2.00	2.00	не
15.2	за нежилищни имоти	5.00	5.00	не

Чл. 41. За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък се заплаща такса (т.16) в размер на 3.00 лв.

Чл. 42. /изм. Реш.80/29.12.2005 г./ (1) За разрешения се събира първоначална такса за издаване на разрешението и годишна такса за упражняване на дейността в размери, при спазване на следните принципи:

1. /изм. Реш.80/29.12.2005 г./размерът на таксите се определя въз основа на разходите, извършвани от общината, за обработката на документите и за контрола по спазването на изискванията за предоставянето на разрешението;

2. при прекратяването на дейността на даден търговски обект общината възстановява част от годишната такса, пропорционална на периода, през който дейността не се осъществява;

3. при сезонна работа годишната такса се заплаща в размер, пропорционален на периода на извършването ѝ.

(2) /изм. Реш.36/27.06.2007 г./ Таксите по ал. 1 се събират за разрешения както следва:

Номер такса	Наименование на таксата	Досегашен размер	Нов размер	ДС
17.	За търговия с тютюневи изделия по чл.30 (1) от Закона за тютюна и тютюневите изделия, за града и крайпътни заведения			

17.1.	Първоначална	135.00	135.00	не
17.2.	годишна – в зависимост от площта:			
17.2а.	до 30 кв.м. търговска площ	100.00	100.00	не
17.2б.	над 30 кв.м. търговска площ	150.00	150.00	не
18.	За търговия с тютюневи изделия по чл.30 (1) от Закона за тютюна и тютюневите изделия, за селата			
18.1.	Първоначална	45.00	45.00	не
18.2.	годишна	35.00	35.00	не
19.	За търговия с тютюневи изделия по чл.30 (1) от Закона за тютюна и тютюневите изделия в заведения за хранене и развлечения в зависимост от категорията			
19.1.	категория 5 звезди			
19.1а.	Първоначална	250.00	250.00	не
19.1б.	Годишна	2000.00	2000.00	не
19.2.	категория 4 звезди			
19.2а.	Първоначална	200.00	200.00	не
19.2б.	Годишна	1500.00	1500.00	не
19.3.	категория 3 звезди			
19.3а.	Първоначална	135.00	135.00	не
19.3б.	Годишна	400.00	400.00	не
19.4.	категория 2 и 1 звезди, както и заведения в процес на категоризиране			
19.4а.	Първоначална	100.00	100.00	не
	годишна, в зависимост от броя на местата			
19.4б.	• до 20 места	100.00	100.00	не
19.4в.	• от 20 до 50 места	130.00	130.00	не
19.4г.	• над 50 места	150.00	150.00	не
19.5.	заведения, неподлежащи на категоризация съгласно чл.2, ал.3 от Наредбата за категоризация на туристическите обекти			
19.5а.	Първоначална	50.00	50.00	не
19.5б.	Годишна	30.00	30.00	не
20.	За складиране, съхраняване, лагеруване и търговия на едро с продукти от грозде, спирт, дестилати и спиртни напитки			
20.1.	Отпада /отм. Реш.№ 80/29.12.2005 г.)/	0	0	не
20.2.	годишна	300.00	300.00	не
21.	За търговия на дребно с продукти от грозде, спирт, дестилати и спиртни напитки, за града и крайпътни заведения			
21.1.	Отпада. /отм. Реш. № 80/29.12.2005 г.)/	0	0	не
21.2.	годишна – в зависимост от площта:			
21.2а.	до 30 кв.м. търговска площ	75.00	100.00	не
21.2б.	над 30 кв.м. търговска площ	100.00	150.00	не
22.	За търговия на дребно с продукти от грозде, спирт, дестилати и спиртни напитки, за селата			
22.1.	Отпада. /отм. Реш. № 80/29.12.2005 г.)/	0	0	не
22.2.	годишна	20.00	40.00	не
23.	За търговия със спиртни напитки в заведения за хранене и развлечения в зависимост от категорията			

23.1.	категория 5 звезди			
23.1а.	Отпада (отм.. Реш.№ 80/29.12 2005 г.)	0	0	не
23.1б.	Годишна	5000.00	1000.00	не
23.2.	категория 4 звезди			
23.2а.	Отпада (отм. Реш.№ 29.12 2005 г./	0	0	не
23.2б.	Годишна	4000.00	700.00	не
23.3.	категория 3 звезди			
23.3а.	Отпада (отм.. Реш.№ 29.12 2005 г.)	0	0	не
23.3б.	Годишна	1300.00	500.00	не
23.4.	категория 2 и 1 звезди, както и заведения в процес на категоризиране			
23.4а.	Отпада (отм.. Реш.№ 80/29.12. 2005 г.)	0	0	не
	годишна, в зависимост от броя на местата			
23.4б.	• до 20 места	150.00	150.00	не
23.4в.	• от 20 до 50 места	200.00	200.00	не
23.4г.	• над 50 места	300.00	300.00	не
23.5.	заведения, неподлежащи на категоризация съгласно чл.2, ал.3 от Наредбата за категоризация на туристическите обекти			
23.5а.	Отпада (отм. Реш.№ 80/29.12. 2005 г.)	0	0	не
23.5б.	Годишна	50.00	50.00	не
24.	За временен щанд за продажба на продукти от грозде, спирт, дестилати и спиртни напитки на панаири, събори, рекламни кампании на фирми и други подобни – дневна такса	25.00	25.00	не
25.	За издаване на други разрешения	20.00	20.00	не

(3) /изм. Реш.80/29.12.2005 г./Първоначалните, дневните и еднократните такси по ал. 2 се заплащат при подаване искането за издаване на разрешението, а годишните такси – в срок до 31 януари.

(4) (изм. Реш.№ 80/29.12.2005 г.) Собствениците или ползвателите на сезонни обекти декларират до 31 януари на всяка календарна година периода, през който обекта ще работи.

(5) /изм. Реш.80/29.12.2005 г./При прекратяване на търговията с тютюневи изделия или спиртни напитки в даден търговски обект, търговецът връща в общината издаденото разрешение, което обстоятелство се вписва във водения регистър.

(6) /изм. Реш.80/29.12.2005 г./При закриване на търговски обект лицето, осъществявало дейността в него, подава молба за възстановяване на част от годишната такса, като прилага към нея издаденото разрешение и документ за внесена годишна такса.

(7) /изм. Реш.80/29.12.2005 г./За годината на издаване на разрешението по ал. 1 годишната такса се заплаща в размер 1/12 част от годишната такса за всеки пълен месец до края на годината, включително месеца на издаването.

(8) Лицето не може да започне дейност преди издаване на разрешението. Разрешението се издава след представяне на документ, удостоверяващ липсата на данъчни задължения, както и на други финансови задължения към общината, декларирани или установени от компетентен орган към датата на издаване на удостоверението.

Чл. 43. Разрешенията и лицензиите се отнемат със заповед на кмета на общината в случаите, когато:

1. Лицето не е спазило срока за заплащане на дължимата годишна такса;
2. В обекта се извършва продажба на алкохол или тютюневи изделия на лица под 18-годишна възраст;
3. Когато компетентен орган установи наличието на просрочени данъчни или други финансови задължения към общината

(нов Реш. № 36/27.06.2007 г.) Нов раздел осем .Такси за административни услуги за МДТ

Чл. 43а се променя както следва: Таксите за административни услуги за МДТ са в следните размери:

	Наименование на таксата	Срок на изпълнение на услугата	Досегашен размер	Нов размер	ДДС
1.	За издаване на удостоверение за данъчна оценка на деклариран недвижим имот	2-седмичен от подаване на молбата	0	5.00	не
	- за бърза услуга	7-дневен от подаване на молбата	0	10.00	не
	- за експресна услуга	24 часа от подаване на молбата	0	15.00	не
2.	За издаване на удостоверение за данъчна оценка на земеделска земя за 1 имот	2-седмичен от подаване на молбата	0	5.00	не
	- за бърза услуга	7-дневен от подаване на молбата	0	10.00	не
	- за експресна услуга	24 часа от подаване на молбата	0	15.00	не
2.1	над 1 имот: Цените по т.2 + добавка за всеки следващ имот 0,50 лв.	2-седмичен от подаване на молбата	0	5,00+0,50	не
	- за бърза услуга	7-дневен от подаване на молбата	0	10,00+1,00	не
	- за експресна услуга	24 часа от подаване на молбата	0	15,00+1,50	не
3.	За издаване на удостоверение за данъчна оценка на незавършено строителство	2-седмичен от подаване на молбата	0	5.00	не
	- за бърза услуга	7-дневен от подаване на молбата	0	10.00	не
	- за експресна услуга	24 часа от подаване на молбата	0	15.00	не
4.	За издаване на удостоверение за платен данък върху наследство	7-дневен от подаване на искането	0	3.00	не
	- за бърза услуга	3-дневен от подаване на молбата	0	6.00	не
	- за експресна услуга	24 часа от подаване на искането	0	9.00	не
5.	За издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по	7-дневен от подаване на искането	0	3.00	не

	ЗМДТ (чл.87,ал.6 ДОПК)				
	- за бърза услуга	3-дневен от подаване на искането	0	6.00	не
	- за експресна услуга	24 часа от подаване на искането	0	9.00	не
6.	За издаване на дубликат от подадени данъчни декларации	7-дневен от подаване на искането	0	3.50	не
7.	За издаване на дубликат от квитанции за платени данъчни задължения	7-дневен от подаване на искането	0	2.00	не
8.	За издаване на удостоверение за деклариран данни (декларирано движимо и недвижимо имущество)	7-дневен от подаване на искането	0	2.00	не
9.	За издаване на удостоверение за платен данък върху превозните средства	7-дневен от подаване на искането	0	3.00	не
10.	За издаване на удостоверение за платен данък върху недвижими имоти и такса за битови отпадъци	7-дневен от подаване на искането	0	3.00	не

**(изм. Реш. № 36/27.06.2007 г.) Раздел девет .Такса за притежаване на куче.
Таксата влиза в сила от 01.01.2007 г.**

Чл.43б, (1) изм. Реш. № 36/27.06.2007 г. За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в общината, на чиято територия е постоянният му адрес / седалище в размер на 5,00 лв.

(2.) /нова Реш. №80/29.12.2005 г./ От такса се освобождават собствениците на кучета по чл.175, ал.2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност.

Чл.43в, изм. Реш. № 36/27.06.2007 г. В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава декларация в общината по постоянния му адрес / седалище.

Чл.43г, изм. Реш. № 36/27.06.2007 г. (1) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването”.

(2) /нова Реш. № 80/29.12.2005 г./ Приходите от събраните такси по ал.1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

(изм. Реш. № 36/27.06.2007 г)Раздел десет. Такси за гробни места

Чл. 44. (1) За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

Номер такса	Наименование на таксата	Досегашен размер	Нов размер	ДДС
1.	До 15 години	5.00	5.00	не
2.	За вечни времена	25.00	25.00	не

(2) Таксите по този раздел се събират от общинската администрация.

(изм. Реш. № 36/27.06.2007 г)Раздел единадесет. Такси за ползване на лечебни растения

Чл.44а /нов Реш. № 80/29.12.2005 г./ За ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти, собственост на община Елена се заплащат такси в размер определен съгласно чл.24, ал.2 от Закона за лечебните растения, както следва:

I.Билки в сурово състояние

Вид	Мярка	Такса	ДДС.
1.Грудки, корени, коренища			
Божур, иглика, лудо биле, ранилист, решетка, ягода горска	кг	0,09 лв.	да
Кукуряк, папрат мъжка, папрат сладка, чемерика	кг	0,07 лв.	да
Бъзак, гърмен, синя жлъчка	кг	0,02 лв.	да
Глухарче, девисил, оман чер, пищялка, чобанка	кг	0,01 лв.	да
други	кг	0,03 лв.	да
2.Листа			
Мечо грозде	кг	0,08 лв.	да
Боровинка червена и черна, лудо биле			
Бръшлян, чобанка	кг	0,03 лв.	да
Глог,живовляк, леска, липа,люляк, оман чер, ягода горска	кг	0,02 лв.	да
Бреза, върба, къпина, лопен, малина, подбел	кг	0,01 лв.	да
други	кг	0,03 лв.	да
3.Стръкове			
Блатно кокиче	кг	0,10 лв.	да
Горицвет, лазаркия	кг	0,08 лв.	да
Гълъбови очички, зайча сянка, залист бодлив, лечебен исоп, прозориче жълто, шапиче	кг	0,05 лв.	да
Зимзелен, лудо биле, ранилист, теменуга миризлива, чубрица планинска	кг	0,04 лв.	да
Дяволска уста, кантарион жълт, кантарион червен, мащерка, очанка, риган обикновен	кг	0,03 лв.	да
Великденче, върбинка, жаблек, златна пръчица, изсипливче, камшик,лепка,медуница, миши уши, пача трева, пелин обикновен, подъбиче бяло,подъбиче червено, пчелник, равнец бял	кг	0,02 лв.	да
Врабчови червца, вратига, глухарче, еньовче, змийско мляко, имел бял, комунига жълта, мокреш,	кг	0,01 лв.	да

оман чер, росопас, теменуга трицветна, хвощ			
други	кг	0,03 лв.	да
4.Цветове			
липа	кг	0,10 лв.	да
Божур, иглика	кг	0,05 лв.	да
Метличина, паричка, подбел, ралица, слез, тъжник блатен	кг	0,03 лв.	да
Акация бяла, бъз	кг	0,02 лв.	да
Вратига, глог, равнец бял	кг	0,01 лв.	да
други	кг	0,03 лв.	да
5.Плодове			
Боровинка червена и черна, хвойна червена	кг	0,15 лв.	да
Хвойна сибирска	кг	0,10 лв.	да
Кисел трън, къпина, малина	кг	0,04 лв.	да
Бъз, глог, конски кестен, киселица	кг	0,02 лв.	да
Бъзак, трънка	кг	0,01 лв.	да
други	кг	0,03 лв.	да

**ГЛАВА ТРЕТА. ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ,
ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА
НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА**

Чл.45. /изм. Реш.№ 80/29.12.2005 г./ За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, потребителите заплащат цена, определена с тази Наредба.

Чл.46. /изм. Реш.№ 80/29.12.2005 г./ (1) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставянето им. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

а) преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;

б) материални, режийни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, транспорт и наеми на сгради и оборудване;

в) разходи за управление и контрол;

г) разходите по прилагане, събиране, анализи, научна и изследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране;

д) пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) /изм. Реш.№80/29.12.2005 г./ Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(3) /изм. Реш.№80/29.12.2005 г./Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4) /изм. Реш.№80/29.12.2005 г./Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

Чл.47. /изм. Реш.№80/29.12.2005 г./ (1) При възможност за извършване на услугите в съкратени срокове, се определят отделни цени за:

1. обикновена;
2. бърза;
3. експресна;

(2) / изм. Реш. № 80/29.12.2005 г./Сроковете за извършване на услугите са;

1. / нова Реш. № 80/29.12.2005 г./обикновена – в рамките на 10 работни дни, освен ако няма друг срок, определен със закон или подзаконов нормативен акт;

2. / нова Реш. № 80/29.12.2005 г./бърза – в рамките на 3 работни дни, освен ако няма друг срок, определен със закон или подзаконов нормативен акт;

3. / нова Реш. № 80/29.12.2005 г./ експресна – в рамките на един работен ден;

(3) /изм. Реш.№80/29.12.2005 г./Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаването на необходимите документи по чл. 48 от настоящата Наредба и заплащането на цената на съответния вид услуга;

(4) Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка;

(5) Цената на бързата услуга се увеличава с 50%, а тази на експресната – със 100% спрямо цената на обикновената услуга.

Чл.48. /изм. Реш.№80/29.12.2005 г./Необходимите документи за извършване на конкретна услуга се утвърждават със заповед на кмета на общината.

Чл.49. Мястото за изпълнение на конкретния вид услуга се определя със заповед на кмета на общината.

Чл.50. При неспазване на сроковете по чл. 47, ал. 2 размерът на цената на услугата се намалява с едно на сто за всеки ден, считано от деня на забавянето, но с не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

Чл.51. /изм. Реш. № 36/27.06.2007 г./ Общинският съвет определя услуги и цени за тях, посочени в Приложение №1 и Приложение №2.

./ отм. Реш. № 80/29.12.2005 г./**Раздел първи. Услуги от общ характер/**

Чл.52. ./ отм. Реш. № 80/29.12.2005 г./

/ отм. Реш. № 80/29.12.2005 г./**Раздел втори. Услуги, извършвани в дирекция “Специализирана администрация”**

Чл.53. /отм. Реш. № 80/29.12.2005 г./

Отм. Реш. № 80/29.12.2005 г./Раздел трети. Услуги, извършвани в дирекция “Обща администрация”

Чл.54. /отм. Реш. № 80/29.12.2005 г./

Чл.55.(1) /отм. Реш. № 80/29.12.2005 г./

(2) отм. Реш.№ 80/29.12.2005 г.

(3) отм. Реш.№ 80/29.12.2005 г.

(4) /отм. Реш.№ 80/29.12.2005 г./

Чл.56.(1) /отм. Реш. № 80/29.12.2005 г./:

(2) отм.Реш.№ 80/29.12.2005 г.

Чл.57. отм Реш. № 80/29.12.2005 г.

**Отм. Реш. № 80/29.12.2005 г./ Раздел четвърти. Услуги, извършвани
в направленията на бюджетна издръжка**

Чл.58 отм. Реш. № 80/29.12.2005 г.

Чл.59. отм. Реш.№ 80/29.12.2005 г.

Чл.60. (1) отм. Реш.0 80/29.12.2005 г.

(2) отм. Реш. № 80/29.12.2005 г.

Чл.61. (1) отм. Реш. № 80/29.12.2005 г.

(2) отм. Реш.№ 80/29.12.2005 г.

(3) отм. Реш. № 80/29.12.2005 г..

(4) отм. Реш. № 80/29.12.2005 г..

Чл.62. (1) отм. Реш. 2005 г.

(2) отм. Реш. № 80/29.12.2005 г.

(3) отм. Реш. № 80/29.12.2005 г.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.63. За невнесените в срок такси и цени на услугите по тази наредба се начислява лихва по реда на Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания.

Чл.64. /изм. Реш.№80/29.12.2005 г./ За не събрана такса по чл.26, ал.4 или не внесени в срок по силата на чл.26, ал.5 се налага глоба както следва:

1. На физически лица – от 20 до 100 лева;

2. /изм. Реш.№80/29.12.2005 г./На юридически лица – от “100 до 500” лева.

Чл.65 (1) Установяването на нарушенията на тази наредба, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания;

(2) Актовете за установяване на нарушенията по тази наредба се съставят от длъжностни лица от общинската администрация, определени със заповед на кмета на общината

(3) Наказателните постановления се издават от кмета на общината.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. “Услуги за всеобщо ползване” са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен;

2. /изм. Реш.№ 80/29.12.2005 г./“Ползватели” са всички физически и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

§ 2. Тази наредба се издава в изпълнение на чл.9 от Закона за местните данъци и такси и влиза в сила от първо число на месеца, следващ нейното приемане.

§ 3. При започнало, но незавършено плащане на такси, цени на услуги и права, същото се завършва по реда на тази наредба с оглед размер и срок.

§ 4. Разпоредбата на чл.43, т.3 се прилага след 31.03.2003 г.

§ 5. Изпълнението и контрола по тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

§ 6. С приемането на тази наредба се отменят:

1. Решение № 23 / 21.12.1999 г. на Общински съвет – Елена;
2. Решение № 104 / 28.12.2001 г. на Общински съвет – Елена;
3. Решение № 1 / 31.01.2002 г. на Общински съвет – Елена.

§ 7. Размера на таксата за битови отпадъци за 2004 година е определен с Решение № 12 / 30.12.2003 г.

§ 8. /нов. р-е № 94/21.12.2004 г./ Община Елена не предоставя услуги на физически и юридически лица, които имат задължения към общината за минали периоди.

§ 9. /нов р-е № 6/31.01.2006 г./ За 2006 г. първата вноска по чл.17, ал.1, т.1 /таксата за битови отпадъци/ се внася в срок от 1 март до 30 април. На предплатилите за цялата година в срок от 1 март до 30 април се прави отстъпка от 5 на сто.

Наредбата е приета с решение №14/06.03.2003 г., протокол №3 от 06.03.2003 г., изменена и допълнена с решение №11/30.12.2003г., протокол №4 от 30.12.2003 г., Решение № 94/21.12.2004 г., Протокол № 16 от 21.12.2004 г. Решение № 6/27.01.2005 г., Протокол № 1 от 27.01.2005 г., Решение № 80/29.12.2005 г., Протокол № 15 от 29.12.2005 г., Решение № 6/31.01.2006 г., Протокол № 1/31.01.2006 г., Решение № 36/27.06.2007 г., Протокол № 6 от 27.06.2007 г. на Общински съвет- Елена

ПРЕДСЕДАТЕЛ

НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-ЕЛЕНА:

/Симеон Кънчев/

Към чл.51 от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на Община Елена във връзка с чл.6, ал.2 от ЗМДТ

№ по ред	Видове услуги предоставяни от Община Елена	Досегашен размер	Нов размер	ДДС
	<u>Услуги, от общ характер</u>			
1.	Издаване на удостоверение от общ характер или служебна бележка			
1.1.	на физически лица	1.00	1.00	не
1.2.	на юридически лица	3.00	3.00	не
2.	Издаване на заверено препис-извлечение от решения, протоколи, заповеди, актове, договори и др., за страница	1,00	1.00	не
3.	Копирни услуги, за страница	0.10	0.10	да
4.	Разпечатка на документи, за страница	0.20	0.20	да
5.	Ламиниране на документи, за страница	1.00	1.00	да
6.	Сканиране на документи, за страница	1,00	1.00	да
7.	Приемане на факс, за страница	0,50	0.50	да
8.	Изпращане на факс, за страница			
8.1.	за страната	1,00	1.00	да
8.2.	за чужбина	3,00	3.00	да
9.	Транспортна услуга на км.			
9.1.	с лек автомобил	0,40	0.50	да
9.2.	с лекотоварен автомобил	0,70	0.75	да
	<u>Услуги, извършвани от дирекция "ФБУС"</u>			
1.	Приемане на молба-декларация за картотекиране на нуждаещи се от общинско жилище	1,00	5.00	не
2.	Издаване на удостоверение за изплатени задължения по сделки, по които Община Елена е продавач			
2.1.	за движими вещи	5.00	11.00	не
2.2.	за недвижими имоти	10.00	13.00	не
3.	Издаване на удостоверение за ползване на общинско жилище	1.00	4.50	не
4.	Издаване на удостоверение,че даден имот не е актуван като общински	3,00	5.50	не
5.	Закупуване на документация за участие в състезателна процедура			
5.1.	За приватизация на дружество с над 50% общинско участие	300.00	450.00	да
5.2.	За приватизация на обособени части от дружество с над 50% общинско участие	150.00	210.00	да
5.3.	За приватизация на общински имот, невключен в капитала на общинско дружество	100.00	190.00	да
5.4.	За продажба по реда на ЗОС	70.00	100.00	да
5.5.	За отстъпване право на строеж върху общински терен	50.00	80.00	да
5.6.	За отдаване под наем на общински нежилищни имоти	40.00	80.00	да

5.7.	За процедури по ЗОП	50,00	100,00	да
5.8.	За процедури по Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки, определени в ЗОП	100,00	100,00	да
5.9.	За възлагане на обществен превоз	100,00	100,00	да
6.	За издаване на дубликат на разрешение за търговия с тютюневи изделия	5,00	5,00	не
7.	За издаване на удостоверение за частна ветеринарно-медицинска практика	10,00	10,00	не
8.	За регистрация на кучета	5,00	5,00	не
9.	Отм. Реш. 2005 г./ За регистрация на земеделска или горска техника			
10.	За заверка на молба-декларация за земеделски производител	1,00	1,00	не
11.	За използване на общински разплодници	3,00	3,00	да
12.	За издаване на разрешително за таксиметров превоз на пътници	20,00	25,00	не
13.	За заверка на пътен лист за изпълнение на случаен превоз на пътници	2,00	2,00	не
14.	За издаване на служебна бележка за снабдяване със строителна дървесина, за куб.м.			
	Дребна	2,00	3,00	да
	средна и / или едра	4,00	5,00	да
<i>Забележка. В случаите, когато дървесината е необходима за отстраняване последствията от бедствия, аварии или катастрофи, такса не се заплаща. Обстоятелствата се удостоверяват с документ</i>				
15.	За издаване на разрешително за отсичане на дървета в собствен имот, в т.ч.			
	за ценни дървесни видове (орех, черница, череша, кестен и др.) и за повече от 5 бр. дървета	12,00	15,00	не
	За всички останали случаи	8,00	10,00	не
16.	За повторно издаване на служебна бележка по граждански договор	0,50	0,50	не
17.	Ползване на пленарната зала на общината- 100 места, за час			
	През летния период (01.04 – 31.10)	8,00	14,00	да
	През зимния период (01.11 – 31.03)	10,00	20,00	да
18.	Ползване на конферентната зала на общината - 30 места, за час			
	През летния период (01.04 – 31.10)	6,00	9,00	да
	През зимния период (01.11 – 31.03)	8,00	14,00	да
19.	Ползване на заседателната зала на общината - 20 места, за час			
	През летния период (01.04 – 31.10)	5,00	8,00	да
	През зимния период (01.11 – 31.03)	6,00	12,00	да
20.	Ползване на други помещения в сгради общинска собственост	0,10 лв. на кв.м. на ден	0,15 лв. на кв.м. на ден	
21.	Ползване на озвучаване, за час	15,00	15,00	да
22.	Ползване на шрайбпроектор, флипчарт, екран и друго оборудване, за час	5,00	5,00	да
<p>Забележка: 1. Организациите на издръжка от общинския бюджет не заплащат такси за ползване на зали;</p> <p>2. Когато община Елена е съорганизатор на проявата, не се заплащат такси;</p>				

3. За ползване на залите в почивен или празничен ден, цените се завишават с 50%.				
	<u>Услуги, извършвани от дирекция "УТАБ"</u>			
23.	За издаване на разрешение за депониране на строителни отпадъци на депото за ТБО, на куб.м.	5,00	5.00	не
	<u>Услуги, извършвани от дирекция "АОКЧР"</u>			
24.	Изготвяне на образец "УП-2" на лица, работили в организации, чийто архиви са предадени за съхранение в Община Елена	2.00	2.00	не
25.	Изготвяне на "Образец 30" на лица, работили в организации, чийто архиви са предадени за съхранение в Община Елена	1,00	1.00	не

№ по ред	Видове услуги, предоставяни от Община Елена	Досегашен размер	Нов размер	ДДС
	I.ОБЩИНСКИ РАДИОВЪЗЕЛ			
1.	За съобщения от общ характер, за минута	1.00	1.00	да
2.	За съобщения с рекламна цел, за минута			
2.1.	Еднократно излъчване	2.50	2.50	да
2.2.	Седмично	10.00	10.00	да
2.3.	Месечно	35.00	35.00	да
3.	Обръщения и други от политически партии и коалиции			
3.1	По време на предизборна кампания	по закон (заповед на кмета на общината)		да
3.2	Извън предизборна кампания			
3.2.1	до 3 минути	6.00	6.00	да
3.2.2	За всяка следваща минута	3.00	3.00	да
<p>Забележка: Безплатни са следните съобщения:</p> <ol style="list-style-type: none"> при аварии и други ограничения, свързани с обслужване на населението; от организации на бюджетна издръжка, Общински съвет за сигурност, РПУ, РСПАП и ПОБКЗНБАК; от кмет и председател на Общински съвет – при изпълнение на техните задължения; траурни 				
4.	Годишна такса за радиоточка		10.00	
<p>Забележка: Таксата влиза в сила от 01.01.2007 г. и може да се плаща на 2 вноски.</p>				
	II.РЕКЛАМА			
5.	/ Нов Реш. № 80/29.12.2005 г./ Публикуване на реклама в официалния уеб сайт на Община Елена, www.Elena.bg			
5.1.	На начална страница – показва се при зареждане на страницата www.elena.bg			
	а/размери 150 x 80 пиксела – за 1 месец	-	60,00	
	б/размери 150 x 150 пиксела– за 1 месец	-	100,00	
	в/размери 150 x 180 пиксела- за 1 месец	-	130,00	
5.2.	На вътрешни страници – новини, имоти, търсене, фирми, заведения и др.			
	а/размери 150 x 80 пиксела – за 1 месец	-	30,00	
	б/размери 150 x 150 пиксела– за 1 месец	-	50,00	
	в/размери 150 x 180 пиксела- за 1 месец	-	65,00	
	III.РИТУАЛИ			
6.	Сключване на граждански брак	10.00	20.00	не
7.	Ритуал “Сватба”			
7.1.	в Обреден дом – Елена	40.00	45.00	да
7.2.	в кметствата	15.00	20.00	да
7.3.	извън Обреден дом – Елена или съответното кметство	250.00	300.00	да
8.	Ритуал “Кръщение”	10,00	20,00	да

	IV.ШКОЛА ПО ИЗКУСТВАТА			
9.	Обучение по музикален инструмент			
	За учебна година	30.00	30.00	не
Забележка: За второ и трето дете от едно семейство, посещаващи школата по изкуствата цената на услугата по ал. 1 е 15 лв. за учебна година.				
	V.ОБЩИНСКА БИБЛИОТЕКА			
10.	Абонамент за годишно ползване			
10.1.	За деца и ученици до 10 години		безплатно	не
10.2.	За ученици на 10 години и пенсионери	2.00	2.00	не
10.3.	За всички останали	3.00	3.00	не
11.	За еднократно ползване в читалня на книга от библиотечния фонд от неабонати	0.50	0.50	не
12.	За ползване на книги от МЗС	2.00	2.00	не
13.	За невърната в срок книга			
13.1.	за всеки започнат месец	0.20	0.20	не
13.2.	за книги от предходната година	1.00	5.00	не
14.	За изпращане на напомнително писмо по образец			
14.1	за първо писмо	0.40	0.60	не
14.2	за следващи писма с обратна разписка	0.80	1.00	не
	VI.ОБЩИНСКИ ДЕТСКИ КОМПЛЕКС			
15.	За посещение на извънкласни форми към Общински детски комплекс, за всяка отделна форма			
15.1.	За учебен срок	5.00	5.00	не
15.2.	За присъствен месец	2.00	2.00	не
	VII.МУЗЕЙ НА ВЪЗРАЖДАНЕТО			
16.	Вход за посещение на музеен обект /експозиция/			
16.1	от ученици до 18 г.	0.50	1.00	не
16.2	за български и чуждестранни граждани	1.00	2.00	не
16.3	За войници и инвалиди		безплатен	
16.4	За ученици от Община Елена		безплатен	
17.	За беседа, за всеки отделен обект			
17.1	на български език	3.00	4.00	не
17.2	с превод на чужд език	5.00	6.00	
17.3	на чужд език	10.00	8.00	не
18.	Ден за безплатни посещения на български граждани - понеделник			
	VIII.УСЛУГИ, ИЗВЪРШВАНИ В УЧЕБНИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ			
19.	Ползване актовата зала на СОУ “Ив.Момчилов”,			Не
19.1	- за час	Лятна такса 5.00 Зимна такса 6,00	Летен период: (01.04 – 31.10) 6.00 Зимен период: (01.11-31.03) 8.00 35.00	
19.2	- за ден	30.00		
20.	Ползване физкултурния салон /мальк/ на СОУ “Ив.Момчилов” – гр.Елена			
20.1	за час	Лятна такса 4.00 Зимна такса	Летен период: (01.04 – 31.10) 5.00 Зимен период:	Не

		5,00	(01.11-31.03) 6.00	
20.2	за ден	30,00	15.00	не
21.	Ползване физкултурния салон /голям/ на СОУ “Ив.Момчилов” – гр.Елена			
21.1	за час	Лятна такса 7,00 Зимна такса 8,00	Летен период: (01.04 – 31.10) 8.00 Зимен период: (01.11-31.03) 10.00	Не
21.2	за ден	35.00	40.00	не
21.3	- за организиране и провеждане на състезания и за учебно-тренировъчна дейност на представителни отбори и клубове – на ден	0	100.00	
22.	Ползване на канал за ремонт на автомобили в СОУ “Ив.Момчилов” – гр.Елена, за час	2.00	2.00	не
23.	Ползване на закрит плувен басейн в СОУ “Ив.Момчилов” – гр.Елена, за час			
23.1.	- за деца и ученици извън учебната програма	0	Летен период: (01.04 – 31.10) 0.50 Зимен период: (01.11-31.03) 1.00	
23.2.	- за граждани	0	Летен период: (01.04 – 31.10) 3.00 Зимен период: (01.11-31.03) 5.00	
23.3.	- за организиране и провеждане на състезания и за учебно-тренировъчна дейност на представителни отбори и клубове – на ден	0	250.00	
24.	Нощувка на организирани групи в извънучебно време в общежитието на СОУ “Иван Момчилов”, на човек		-	
24.1	- за деца и ученици	Лятна такса 4,00 Зимна такса 5,00	Летен период: 5.00 Зимен период: 6.00	не
24.2	- за възрастни	Лятна такса 5,00 Зимна такса 6,00	Летен период: 6.00 Зимен период: 7.00	не
25.	Ползване на спортни площадки и училищни дворове в извънучебно време (на кв.м. на ден)	0.05	0.05	не
26.	Ползване на видеозала в СОУ “Иван Момчилов”		-	
26.1	- за час		Летен период: 6.00 Зимен период: 8.00	не
26.2	- за ден		35.00	не