



О Б Щ И Н А Е Л Е Н А

5070 гр. Елена, ул. „Иларион Макариополски“ № 24
тел. 06151/61-32, факс 06151/65-10

e-mail: obshtina@elena.bg
www.elena.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

инж. Дилян Млъзев

Кмет на Община Елена

Заповед №РД.02.05-.....

.....06.2016 г.



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

За организация и управление на бюджетния процес

Наименование на процедурите	Описание на процесите	Отговорни длъжностни лица и звена
1. Съставяне на проекто-бюджет на общината за годината и бюджетна прогноза за местните дейности за следващите три години	Кметът на общината, на основание чл.44, ал.2 от ЗМСМА, чл.83, ал.1 и чл.64 от ЗПФ и указанията на министъра на финансите, открива бюджетната процедура за съставяне на проект на общински бюджет за годината и бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, като издава заповед, с която уведомява зам. кметове, директори на дирекции, ръководители на бюджетни звена, директори и управители на второстепенни разпоредители с бюджет за началото на бюджетната процедура и за сроковете, които трябва да се спазват от длъжностните лица при изпълнение на заповедта.	Кмет на община Елена
2.Формулиране на годишните цели	На база на указанията на министъра на финансите; допусканията за развитие на региона и общината; приетите от общинския съвет стратегия, прогнози за развитие на общината и общинския план за развитие; фискалните правила и ограничения, определени в ЗПФ; предложенията на местната общност; предложенията на второстепенните разпоредители с бюджет, се уточняват годишните цели за бюджетната година..	Зам. кметове, кметове на населени места, директори на дирекции, ръководители на бюджетни звена, директори и управители на второстепенни разпоредители с бюджет
3. Процедура по съставяне на средносрочната бюджетна прогноза за местните дейности	Ежегодно, в срок до 31 януари, Министерски съвет, по предложение на министъра на финансите, приема бюджетна процедура по съставяне на средносрочна бюджетна прогно-	

	за за местните дейности.	
4.Определяне на цели и приоритети при планиране на средносрочната бюджетна прогноза за местни дейности	Приходите се планират на база реална оценка на събираемостта на местните приходи, видовете предоставяни публични услуги в съответствие с местните потребности, годишните цели и приоритети, залегнали в общинския план за развитие.	Директор на дирекция ФБМП, кметове на населени места, ръководители на бюджетни звена
5.Съдържание на средносрочната бюджетна прогноза на общината за местни дейности	Разработването на средносрочна бюджетна прогноза на общината за местни дейности се изготвя по функции и групи, натурални и стойностни показатели, намеренията за поемане на общински дълг, промени в нормативната база, засягаща местните дейности на общината. Предвижда се съфинансирането по бюджета на общината по проекти, финансирани със средства от фондовете на Европейския съюз.	Директор на дирекция ФБМП, директор на дирекция УТОС, главен експерт СПИРП, ръководители на бюджетни звена и ръководители на проекти
6.Разработване на средносрочната бюджетна прогноза на общината за местните дейности	Бюджетната прогноза на общината се изготвя на базата на указанията дадени от МФ, със съдействието на кметовете на населени места, директорите на дирекции, ръководителите на бюджетни звена, директорите и ръководителите на второстепенните разпоредители. Бюджетните прогнози на второстепенните разпоредители се разработват от счетоводителите им.	Директор на дирекция ФБМП, директор на дирекция УТОС, ръководители на бюджетни звена
7.Одобряване на средносрочната бюджетна прогноза на общината за местни дейности	Общинският съвет одобрява средносрочната бюджетна прогноза на общината за местни дейности по предложение на Кмета на общината	Председател на Общински съвет Елена
8.Представяне на средносрочната бюджетна прогноза на общината за местни дейности в Министерство на финансите	Кметът на общината представя средносрочната бюджетна прогноза на общината за местни дейности в Министерство на финансите в сроковете определени от МФ.	Кмет на община Елена
9.Предварителни разчети за очакваните приходи за местни и държавни дейности по бюджета на общината за следващата финансова година	На база на информация от Министерство на финансите, отдел „Местни приходи”, дирекция УТОС, второстепенни разпоредители с бюджет, се правят разчети за очакваните приходи за местни и държавни дейности по бюджета на общината за следващата финансова година	Директор на дирекция ФБМП, началник на отдел „МП”, директор на дирекция УТОС, второстепенни разпоредители с бюджет
10.Предварителни разчети за очакваните разходи по бюджета на общината за следващата финансова година	Предварителни разчети за очакваните разходи по бюджета на общината за следващата финансова година се изготвят на база уточнени годишни цели, необходими средства за съфинансиране на проекти, финансирани	Кметове на населени места, директор на дирекция ФБМП, ръководители на

	със средства от фондовете на Европейския съюз, основани на предложенията на разпоредителите с бюджет.	бюджетни звена
11.Указания към второстепенните разпоредители с бюджет	Дирекция ФБМП дава указания към кметовете на населени места, ръководителите на проекти и второстепенните разпоредители с бюджет за формите, сроковете и друга необходима информация за разработване на предварителните проектобюджети	Директор на дирекция ФБМП
12.Изготвяне на проекто бюджет за приходите и разходите и за индивидуалния разчет за сметките за средствата от ЕС за следващата финансова година	Дирекция ФБМП консолидира предложенията на кметовете на населени места, директорите на дирекции, ръководителите на проекти, второстепенните разпоредители с бюджет и изготвя проектобюджета за следващата финансова година на общината.	Директор на дирекция ФБМП и ст. експорт ФБ
13.Публично обсъждане на проекта за бюджет за следващата финансова година, представен на достъпен и разбираем за гражданите вариант по окрупнени показатели	Публичното обсъждане на проекта за бюджет на община Елена се оповестява на електронната страница на общината. По местния радиовъзел се отправя покана към гражданите. За постъпилите предложения от публичното обсъждане, проведено съгласно сроковете на ЗПФ , се съставя протокол, който се внася в Общинския съвет заедно с окончателния проект на бюджет.	Кмет на община Елена
14.Разработване на окончателен проектобюджет за следващата финансова година	Окончателният проектобюджет за следващата финансова година се разработва във вид за обсъждане от Общинския съвет – по функции, дейности и параграфи, заедно със съответните приложения към него.	Директор на дирекция ФБМП и старши експерт ФБ
15.Обсъждане на проектобюджета и индикативния разчет на сметките за средства от ЕС за следващата финансова година	В срок до 20 дни от обнародване на ЗДБРБ за съответната година, подготовеният от общинска администрация проектобюджет, индикативният разчет за сметките за средства от ЕС и средносрочната бюджетна прогноза се внасят за разглеждане в постоянните комисии на Общинския съвет. Председателят на Общинския съвет изпраща материалите до постоянните комисии на Общинския съвет и поставя срокове за провеждане на заседания и представяне на протоколите с решения и становища.	Кмет на община Елена, Председател на Общински съвет
16.Обсъждане и приемане на бюджета, средносрочната бюджетна прогноза и индикативния разчет за сметките за средства от ЕС за следващата финансова година	В срок до 15 работни дни от внасянето на проектобюджета от Кмета на общината, Общинският съвет разглежда проектобюджета на свое заседание и взема решение за приемане на бюджета на общината за следващата финансова година, за средносрочната бюджетна прогноза и за индикативния разчет за сметките за средства	Председател на Общински съвет

	от ЕС.	
17.Разработване на бюджета на общината по пълна бюджетна класификация	Приетият бюджет на общината се разработва по пълна бюджетна класификация, функции, дейности, параграфи и подпараграфи и по тримесечия за годината. Бюджетът, гласуван от Общинския съвет се публикува на интернет страницата на общината в срок до 10 дни от приемането му от Общинския съвет.	Директор на дирекция ФБМП и ст. експерт ФБ
18.Представяне на бюджета на общината в Министерство на финансите и Сметна палата	Бюджетът на общината и допълнителната информация към него се представя в Министерство на финансите и в Сметната палата в срок до 1 месец от приемането му от Общинския съвет по ред, определен от Министерна на финансите.	Директор на дирекция ФБМП
19.Утвърждаване на правата и отговорностите на второстепенните разпоредители с бюджет	Общинският съвет определя второстепенните разпоредители с бюджет. Кметът на общината утвърждава техните права и отговорности по отношение изпълнението на бюджета	Председател на Общински съвет Кмет на община Елена
20.Оценка на потребностите от бюджетни средства при изпълнение на бюджета на общината	1.Съгласно ЗДБРБ за годината относно разпределението на средствата от общата субсидия за делегираните от държавата дейности за съответното тримесечие в срок до 7 работни дни от получаването им от Централния бюджет на съответното структури за делегираните от държавата дейности по функциите Образование; Здравеопазване; Социално осигуряване, подпомагане и грижи; Почивно дело и култура. 2.Ръководителите на бюджетни звена и второстепенните разпоредители правят оценка на потребностите от бюджетни средства и подават бюджетни заявки по определена типова форма за необходимите им средства в частта на местните дейности и дофинансиране на делегираните от държавата дейности. При недостиг или потребност от допълнителни средства, се представя мотивирана докладна записка за неотложността и необходимостта от съответния разход. 3.При изпълнението на бюджета да се съблюдава поемането и изплащането на приоритетни разходи, съгласно решение на Общинския съвет.	Директор на дирекция ФБМП, кметове на населени места, главен счетоводител, ръководители на бюджетни звена, финансов контролър
21.Проверка за съответствие на заявките със заложените средства по бюджета	Проверката се осъществява на основание въведената система за финансово управление и контрол (СФУК). Проверката цели да се прилага стриктно системата за финансово управление и контрол за предварителен и текущ вътрешен контрол по управлението на	Главен счетоводител, финансов контролър, определените за целта длъжностни лица

	бюджетните средства и да не се допуска извършване на разход, без утвърдена «Заявка за поемане на задължение», която се регистрира от служителя, осъществяващ вътрешен контрол до един ден след датата на приемане на фактурата.	
22.Текущ мониторинг на изпълнението на бюджета на общината по приходната и разходната част	Текущият мониторинг на изпълнението на бюджета изисква задълбочен анализ, прецизиране и оптимизиране на дейността и на разходите на бюджетното звено (второстепенен разпоредител с бюджет). В процеса на изпълнение на бюджета следва да се съблюдават изискванията на ЗПФ: -максимален размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през годината по бюджета на общината, като наличните към края на годината задължения за разходи не могат да надвишават 15 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години; ограничението не се прилага за задължения за разходи, финансирани за сметка на помощи и дарения; -максимален размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през годината, като наличните към края на годината поети ангажименти за разходи не могат да надвишават 50 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години; ограничението не се прилага за ангажименти за разходи, финансирани за сметка на помощи и дарения.	Директор на дирекция ФБМП, директор на дирекция ОСД и главен счетоводител, ръководители на бюджетни звена и ръководители на проекти
23.Промени по бюджета на общината	1.Промени в размера на бюджетните взаимоотношения на общината с държавния бюджет в изпълнение на нормативен акт се извършват при условията и по реда на Закона за публичните финанси и на Закона за държавния бюджет за съответната година. 2.В резултат на изменение на макроикономическите условия, възникване на неотложни потребности или други непредвидени обстоятелства, настъпили през бюджетната година се извършва промяна на предварителните разчети по бюджета. На база на мотивирани докладни записки, в изпълнение на правомощията си, Кметът издава заповеди за компенсирани промени. След извършване на промените, кметът представя в Общинския съвет актуализиран бюджет на всяко	Кмет на общината, зам. кметове, директор на дирекция ФБМП, ръководители на бюджетни звена, второстепенни разпоредители с бюджет

	тримесечие.	
24.Отчет за изпълнение на бюджета на общината	Второстепенните разпоредители с бюджет изготвят месечни, тримесечни и годишни отчети за изпълнение на бюджета и усвояването на средства от ЕС по утвърдени форми. Към тримесечните отчети се изготвя информация за изпълнението на бюджета на общината. Консолидираният отчет се представя в Министерство на финансите и Сметна палата в срокове, определени от министъра на финансите. Кметът представя в общинския съвет информация за изпълнението на бюджета на общината и сметките за средства от Европейския съюз, за полугодieto на текущата година и периодично информира местната общност за изпълнение на бюджета, общинския дълг и сметките за средства от Европейския съюз, като информацията се публикува на интернет страницата на общината.	Кмет на община Елена, директор на дирекция ФБМП, старши експерт ФБ, второстепенни разпоредители с бюджет
25.Годишен отчет за касовото изпълнение на бюджета на общината и сметките за средства от ЕС	Изготвяне на обобщен отчет за касовото изпълнение на бюджета се осъществява след представяне на годишните отчети на второстепенните разпоредители с бюджет. Председателят на общинския съвет организира публично обсъждане на отчета от местната общност, като оповестява датата и мястото на обсъждането най-малко 7 дни предварително на интернет страницата на общината и в местни средства за масово осведомяване. Отчетът на бюджета се представя в достъпен и разбираем за гражданите вариант и по окрупнени показатели. За участие в публичното обсъждане се отправя покана към гражданите по местния радиовъзел. Изпраща се покана за участие в обсъждането към общинските съветници, кметове на населени места, ръководители на бюджетни звена, второстепенни разпоредители с бюджет, представители на медии, на граждански сдружения и на други юридически лица, осъществяващи дейност или ползватели на услуги на територията на общината. За постъпилите становища и изразените мнения от публичното обсъждане на отчета, се съставя протокол, който се разглежда от постоянните комисии към Общинския съвет, заедно с разглеждането на отчета на бюджета на общината. Общинският съвет, след обсъждането, приема отчета на общината не	Кмет на община Елена, Председател на Общински съвет Елена, директор на дирекция ФБМП, старши експерт ФБ

	по-късно от 30 септември на годината, следваща отчетната година. Приетият отчет за изпълнение на бюджета и за средствата от ЕС се публикуват на интернет страницата на общината.	
--	--	--