



О Б Щ И Н А Е Л Е Н А

5070 гр. Елена, ул. „Иларион Макариополски” № 24
тел. 06151/60-26, факс 06151/65-10

e-mail: obshtina@elena.bg
web: www.elena.bg

И Н Ф О Р М А Ц И Я

относно създаване на доброволно формирование „ДФ-ЕЛЕНА 2016“ за предотвратяване или овладяване на бедствия, пожари и извънредни ситуации и отстраняване на последиците от тях на територията на община Елена

Доброволните формирования се създават на териториален принцип, за самостоятелни действия и/или за подпомагане на основните съставни части на Единната спасителна система (ЕСС), като изпълняват следните основни дейности по защитата на населението:

- спасителни операции;
- ограничаване и ликвидиране на пожари;
- операции по издирване и спасяване;
- извършване на неотложни аварийно-възстановителни работи;
- оказване на първа долекарска помощ на пострадалите при пожари, бедствия и извънредни ситуации;
- разсредоточаване на културни и материални ценности;
- други операции, свързани със защитата.

За изпълнението на горепосочените дейности доброволците участват в обучения, тренировки, състезания и учения, поддържат готовност за явяване и изпълнение на задачи.

„Доброволец” може да бъде всяко лице, независимо от трудовото или служебното му правоотношение.

Служители на Министерство на вътрешните работи и военнослужещи от Министерство на отбраната не могат да членуват в доброволните формирования.

Кандидатите за доброволци трябва да отговарят на следните изисквания:

- да са навършили 18 години;
- да са завършили средно образование;
- да са клинично здрави, което се доказва с медицинско удостоверение;
- да са психически здрави, което се доказва със справка от психодиспансера в град Велико Търново;
- да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер, освен ако е реабилитирано, което се доказва със свидетелство за съдимост.

Подборът на кандидатите за доброволци се извършва от комисия, определена със заповед на кмета на общината.

С одобрения доброволец се:

- сключва граждански договор за неопределен срок;
- осигурява обучение и екипировка;
- застрахова срещу злополука;

- неплатен отпуск за участие в обучение и за изпълнение на задачи по предотвратяване или овладяване на бедствия, пожари и извънредни ситуации и отстраняване на последиците от тях, който му се признава за служебен или трудов стаж;
- възнаграждение при участие в дейности по предотвратяване или овладяване на бедствия, пожари и извънредни ситуации и отстраняване на последиците от тях;
- възнаграждение при участие в обучения и практически учения;
- екипировка;
- ползване на помещения, специализирана техника и оборудване за целите на участието му в доброволното формиране;
- пълна информираност за дейностите, които ще осъществява като доброволец.
- осигурява за всички социални рискове.

Доброволецът не е длъжен да изпълнява задълженията си в случаите, когато той или членове на неговото домакинство са непосредствено засегнати от бедствия, като своевременно уведоми кмета на общината.

Възнагражденията на доброволците се определят съобразно извършените дейности, както следва:

- 100% от минималната часова работна заплата за страната – за обучение с продължителност до 10 дни, пропорционално на часовете на обучението;
- 200% от минималната часова работна заплата за страната – за изпълнение на спасителни задачи за защита при бедствия до 20 дни, пропорционално на отработените часове на участие в дейностите.

Оповестяването на доброволците се извършва от дежурните длъжностни лица в общинската администрация или от дежурните в оперативните центрове на ГДПБЗН – МВР, или чрез Националната система за ранно предупреждение и оповестяване на органите на изпълнителната власт и населението при бедствия и за оповестяване при въздушна опасност по ред, определен в утвърдения план за взаимодействие между доброволното формиране и РСПБЗН гр. Елена.

Желасщите кандидати за доброволци подават заявление до кмета на общината за членство в доброволното формиране в Центъра за информация и обслужване на граждани в сградата на община Елена, град Елена, ул. „Иларион Макариополски” № 24.

ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ:

1. Заявление – по образец /приложение № 1/;
2. Формуляр за кандидатстване – по образец /приложение № 2/;
3. Медицинско удостоверение, доказващо, че лицето е клинично здраво;
4. Справка от психодиспансер, че лицето не се води на отчет;
5. Свидетелство за съдимост;
6. Копие от документ за придобито образование, специалност или правоспособност;
7. Писмено съгласие на работодателя/ите за заетите по трудово или служебно правоотношение – по образец;
8. Декларация за съгласие за обработка на лични данни – по образец;
9. Актуална снимка – формат тип лична карта;
10. Лична карта – копие;
11. Други дипломи или свидетелства за курсове и подготовки, доказващи допълнителните умения на кандидата (заварчик, оксигенист, рязане с моторен трион, работа с височинна екипировка, медицинско образование и др.)

12. Копие от свидетелство за управление на моторно превозно средство за съответната категория, ако има такова (с предимство „С“ категория).

Финансовите средства, необходими за издаване на документите по 3, 4 и 5 ще бъдат възстановени, след сключване на договор с одобрените кандидати.

Бланки образци на документи 1, 2, 7 и 8 от комплекта документи за кандидатстване могат да се изтеглят от сайта на Община Елена на адрес: www.elena.bg или да се получат в стая 311 в сградата на общинска администрация.