

ДЕТСКА ГРАДИНА „МИР“
С. КАМЕНАРИ, ОБЩ. ЕЛЕНА
ДИРЕКТОР: МАРИАНА ДОНЕВА



СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДГ „МИР“ За периода от 2016-2020г.

Предучилищното образование, като част от организираната социално-педагогическа система, е необходимо да отговори на новите изисквания, пред които е поставено обществото ни.

В единодействие със семейството трябва да се полагат основите на цялостното развитие на личността, като се изгражда от ранна възраст готовност за желана промяна, умения за проява на собствен избор, на критично мислене и се осигури приемственост в подготовката за училище, гарантираща развитие на индивидуално-творческите способности и равен старт на всички деца.

Усилията на педагозите трябва да бъдат насочвани към собствен избор на подходи, ориентирани към развитието на детето, осигуряващи поставянето му в център на образователно-възпитателния процес, водещ до утвърждаване на детската значимост и достойнство.

Обществено-икономическите условия, променящи се все по-динамично, изискват промени и в структурата и съдържанието на управленския процес в образователната система, перспективно планиране и реализиране на реални цели, изпълнението на които ще подготви сегашното и бъдещото поколение пълноценно и адекватно да реагира на новите условия на обществено развитие. Очевидна е и потребността от стратегическо управление и перспективно планиране в ръководената от директора дейност в организацията и управлението на детското заведение, което налага необходимостта от мениджърски знания и умения.

Настоящият стратегически план представлява дългосрочна програма за развитие на ДГ „Мир“ за период от 4 г. и има за цел да определи визията, мисията, насоките и кадровата култура на детското заведение. Това е добър начин за формално прогнозиране на бъдещите проблеми и възможности.

МИСИЯ НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ

Да поставим основите в личностното развитие на подрастващите като бъдещи граждани на Европа, съчетавайки добрите традиции и необходимостта от модернизация на образованието-в съответствие с идеите и плановете, определени от Националната програма за развитие на училищното образование и предучилищната подготовка. За целта педагогическият екип ще вземе участие в квалификационни курсове, ще използва разнообразни стратегии за обучение, които да стимулират заложите и интелектуалното развитие на децата. В ДГ ще има равен достъп до образование за всички деца. Приоритет е усвояването на българския език, задържане на децата в образователната система, включване на родителите в образователния процес.

Нашият девиз е: „ Отнасяйте се с децата така, както Вие бихте искали да се отнасят към Вас.“/Мария Монтесори/

ВИЗИЯ НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ

Желано и любимо място за децата, с пространства за игра, познание и общуване; място за сътрудничество и просперитет за семействата и колектива. Насоките за работа са-пълнен обхват на децата подлежащи на задължително обучение, приобщаване на най-малките към ДГ, съобразяване с индивидуалните потребности и възможности на децата, работа с родителите за ползите на образованието. Към момента няма не обхванати деца подлежащи на задължителна предучилищна подготовка. Тенденцията пред ДГ „Мир“ е :

- да постъпват на детска градина с навършване на две години
- да придобиват навици, знания и умения спрямо възможностите и възрастта
- да се чувстват част от детския колектив
- да постъпят в първи клас като изградена личност, която ще се приспособи в новите условия на обучение и възпитание.

ЦЕННОСТ

СТРАТЕГИЧЕСКИ ПРОФИЛ И АНАЛИЗ НА ПРОФИЛА НА ДГ „МИР“

I. АНАЛИЗ НА СОЦИУМА

ДЕМОГРАФСКИ УСЛОВИЯ И СОЦИАЛНИ ПОТРЕБНОСТИ В ДГ „МИР“

Детска градина „Мир“ се намира на 23 км. От гр. Елена. Помещава се в сградата на училище и е съобразена с всички санитарно-хигиенни изисквания и условия за правилно отглеждане и възпитание на децата, за провеждане на качествен и пълноценен педагогически процес. Има 1

смесена група за деца на възраст от 2 до 7 г. Условието за възпитание и образование в детското заведение са много добри, жизнената среда на децата отговаря на изискванията за безопасност, естетика и комфорт, интериорът и подредбата на групите са съобразени с възрастовите и индивидуални потребности на децата. За децата в подготвителните групи са създадени оптимални условия за доминираща учебна дейност, набавени са учебни помагала и пособия за подлежащите на задължително обучение.

Занималнята е с достатъчно осветление, обзаведени са кътове за игра на децата, телевизор, видео и DVD плейър, бели магнитни дъски, подходящи за възрастта на децата играчки, съвременни нагледни материали за децата, книжки и др., Подреддането на материално-техническата база и цветовото оформяне на помещенията са съобразени с ергономичните норми и правилата за охрана на труда и са дело на екипа от ДГ.

Обновена е голяма част от материалната база в сградата и на двора-дограмата на цялата сграда е подменена, подменена е входната врата, целият първи етаж е с теракотен под/кухня, фойе, санитарни помещения/ В ДГ „Мир“ има установен пропускателен и санитарно-епидемиологичен режим, хигиенни условия, рационално и здравословно хранене на децата. Седмичното меню ежеседмично се поставя на таблата за информация на всички родители в съответните възрастови групи.

По стените и коридорите са изложени много красиви рисунки, изработени от децата под ръководството на своите учителки.

Традиции на детското заведение:

- За Коледа и Осми март, в присъствието на родителите си децата изпълняват специална програма
- участие в празничната програма на празника в с. Каменари

II. АНАЛИЗ НА ПРОФИЛА НА ДГ „МИР“

СТРУКТУРА НА ДГ „МИР“

Стратегическият план на детското заведение има за цел да усъвършенства управлението и качеството на дейността, като се направи структуриране на цялостната система на труда в него, представляващи от една страна **ДЕЙНОСТИТЕ**, които се реализират и от друга страна - **ЕЛЕМЕНТИТЕ**, осигуряващи условията за реализация на тези дейности.

В структурата на управление на ДГ „Мир“ са включени следните основни дейности:

1. Образователно-възпитателна
2. Квалификационна
3. Административно-управленска.
4. Социално-битова и стопанска.
5. Финансова.

Четири елемента – СЛУЖИТЕЛИ, СРЕДСТВА, ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ се конкретизират по отношение на тези групи дейности и на свой ред се разделят на следните структури:

1. Професионална
2. Техническа
3. Организационна
4. Технологична

III. АНАЛИЗ НА СРЕДАТА В ДГ „МИР“

1. ПРОФЕСИОНАЛНА СТРУКТУРА НА ДГ „МИР“

Съгласно Наредба №3/18.02.2008 г. на МОН за нормите за задължителна преподавателска работа и реда за определяне числеността на персонала в системата на народната просвета /изм. и доп. ДВ, бр.4/2010 г./, в ДГ „Мир“ има утвърден щат за всяка учебна година. Средната възраст на педагогическия персонал е 45 г. Педагогическият, помощният и медицински персонал са с необходимата квалификация.

Директор с група – висше образование специалност ПНУП

В ДГ работи една учителка с образование професионален бакалавър.

Щатът на помощно-обслужващият персонал е попълнен. От тях домакинът е със средно образование, готвач и чистач с основно образование. Готвачът има удостоверение за професионално обучение-професия готвач, специалност производство на кулинарни изделия и напитки.

Медицинската сестра в ДГ е професионален бакалавър.

СИЛНИ СТРАНИ:

Директорът – индикатор, вдъхновител и организатор за постигане на целите, гъвкавост в методите за тяхното постигане.

Променени принципите на управление; усъвършенства стила и методите за

демократизация, хуманизация и прозрачност на управленския процес.
Бързина и гъвкавост при вземане на управленски решения, включване на Педагогическия съвет в управленския процес.

Опростена организационна структура и управленско взаимодействие;
предприемчивост; стремеж към реорганизиране на методите, техниките и средствата за управление винаги, когато обстоятелствата го изискват;
способност за разрешаване на конфликти.

Всеотдайност, компетентност, приемственост на служителите.

Чувство на отговорност при вземане на решения за реализиране на образователно-възпитателния процес.

Поведение, уважаващо достойнството на партньора /дете, колега, родител/, професионална и колегиална етика.

Работа в екип, честност и справедливост спрямо партньора от екипа в групата, взаимно уважение и разбирателство.

Квалификация на служителите чрез дискусии, казуси, тренинг, курсове, обмяна на опит с други детски градини и др. Самообразование и самоусъвършенстване на педагозите и мед.сестра – изградена е вътрешна система за квалификация.

Мотивиране на учителите за участие и придобиване на професионално-квалификационни степени.

СЛАБИ СТРАНИ:

Текучество на непедagogическия персонал, поради ниско заплащане, отдалеченост на ДГ от гр. Елена и трудно осигуряване на транспорт в неучебните дни.

2. ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА НА ДГ „МИР“

В ДГ има една смесена група. Броят на децата в детските градини е определен с Наредба №7 на МОН. Няма не обхванати деца.

За активно участие на служителите в управлението на детското заведение са сформирани работни екипи, които участват в преразглеждането на целите и задачите на бъдещото развитие, за оптимално изпълнение на годишните учебни планове.

Административно-стопанската и социално-битовата дейност се осъществяват на база годишно планиране. Директорът на детското заведение е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити

СИЛНИ СТРАНИ:

Оперативно управление на детската градина - целенасочено и силно ръководство.

Готовност да се удовлетворяват потребностите на децата.

Непрекъснато подреждане, съгласуване, координиране на отделните звена, елементи и действия на системата за постигане на най-добри резултати в съответствие с поставените цели.

Добра система за контрол.

Самооценка и чувство за собствено достойнство.

Благоприятен социален климат.

Оползотворяване на работното време.

СЛАБИ СТРАНИ:

Поради безработица в района, младите хора напускат селата заедно с децата си.

Организиране на отдиш за децата.

Участие в проекти.

3. ТЕХНИЧЕСКА СТРУКТУРА

Състоянието на материално-техническата база е добро. В съществуващото разпределение на сградния фонд на ДГ има много добра възможност за развитие на игрова, учебна и техническа дейност. Липсва физкултурен салон и площадка за безопасно движение, но е ремонтирана оградата и съоръженията за игра на двора. Със съдействието на родители са ремонтирани и боядисани пейките и уредите за игра на двора.

СИЛНИ СТРАНИ:

Опазване, съхранение, обогатяване, експлоатация и ремонт на наличната техника.

Търсене и намиране на партньори и съмишленици в лицето на родителите и общината.

СЛАБИ СТРАНИ:

Ежегодно намаляване на финансовите средства за образование в България - по-малък % от БВП, съответно и по-малък % за Еленска община и за селата в района.

Необходимост от въвеждане на нови информационни и комуникационни технологии, обновяване на материалната база.

4. ТЕХНОЛОГИЧНА СТРУКТУРА

Административно-управленската дейност се осъществява въз основа на годишно планиране. Системно се провеждат Педагогически съвети и

съвещания, на които се разглеждат въпроси, касаещи квалификацията на служителите, проблеми на възпитанието и обучението на децата, приемане на графици, сценарии за тържества и др.

Основната дейност на децата в предучилищна възраст е играта, чрез която те най-достъпно опознават света. Дневният режим на децата е съобразен с изискванията на програмите за образователно-възпитателна работа в детските градини. Обучението се извършва посредством педагогически ситуации.

В ДГ „Мир“ има утвърдени: Годишен план; План за контролната дейност на директора; Правилник за вътрешния трудов ред; Правилник за дейността на детското заведение; Правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд; Противопожарна наредба, инструкции за безопасна работа; длъжностни характеристики и др.

СИЛНИ СТРАНИ:

Системно отчитане на резултатите от възпитателно-образователния процес, с цел по-нататъшно перспективно развитие на детската личност, за изпълнение на държавните образователни изисквания за предучилищно възпитание и подготовка.

Диагностика на готовността на децата за училище.

СЛАБИ СТРАНИ: Недостиг на финансови и материални ресурси.

5. ВЪЗПИТАТЕЛНО-ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

Педагогическият екип осъществява своята възпитателно-образователна работа по дидактична система „Моливко“ на издателска къща „Слово“ гр. Велико Търново с безплатни учебни помагала от МОН за подготовителните групи. Използват се разнообразни стратегии за обучение, които стимулират интелектуалното развитие на децата и подготовката им за училище. Създадени са условия за формиране на правна култура, включваща знания и умения за защита на детските права и пораждащите ги задължения. Реализирани са съвместни координирани действия със семейството и социалните партньори за модернизиране на жизнената среда.

Основна форма на педагогическо взаимодействие са педагогическите ситуации, които протичат предимно под формата на игра. Педагогическото взаимодействие се организира в основна форма и допълнителна форма. Дневният режим е съобразен с изискванията в програмите, като само храненето и следобедният сън са с точно фиксирани часове.

СИЛНИ СТРАНИ:

Изграждане на социално-балансирана среда и самоутвърждаване на детето в условията на сигурност и подкрепа.

Адаптиране на плановете на групите към индивидуалните особености на децата.

Акцентиране върху овладяване на знания и умения за здравословен начин на живот.

Пълноценно използване на подвижни игри, детски спортове с цел динамично развитие на децата.

Изграждане на навици за безопасно движение и култура на поведение на улицата; действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.

Уеднаквяване изискванията между семейството и детската градина за закаляване, обучение, възпитание и подготовка на децата за училище.

Осъществяване на приемственост и интеграция между детската градина и училищата в района.

Приоритизиране на децата към общочовешките и национални ценности, добродетели, култура и традиции.

СЛАБИ СТРАНИ:

Децата не посещават редовно детската градина, защото родителите не могат да заплащат таксите, поради миграция и др. причини.

ЗАПЛАХИ:

Намаляване броя на децата в ДГ вследствие на ниската раждаемост.

Недостатъчни средства за детските заведения – ниско ЕРС;

Срив в семейното възпитание;

Срив в учителската професия.

Отрицателното въздействие на демографските процеси върху образованието.

Европейското предизвикателство към образователната ни система.

6. МЕДИЦИНСКО ОБСЛУЖВАНЕ

Медицинското обслужване на детското заведение се осъществява от медицинска сестра, чийто работодател е кметът на общината. Дейностите, които осъществяват, са следните:

- медицинско обслужване за оказване на първа медицинска помощ на децата и медицинско обслужване до пристигането на специализиран екип

на спешна медицинска помощ;

- промоция и превенция на здравето на децата;
- организиране и провеждане на дейности за предотвратяване на възникването и за ограничаване разпространението на заразни и паразитни заболявания в детското заведение;
- участие в подготовката, провеждането и контрола на различните форми на отход, туризъм и спорт за децата;
- организиране и провеждане на програми за здравно образование на децата, специални програми за правилно хранене и програми за превенция на отклоненията в хранителното поведение;

Контролът върху дейностите се осъществява от органите на РЗИ.

СИЛНИ СТРАНИ:

Следи се за здравословното състояние на децата и контрол по спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания.

Учители и медицински специалист учат децата да спазват правилата за безопасност при работа с различни материали и предмети.

Пълноценно се използва дневният режим като профилактично средство за психическо и физическо здраве.

Има строг пропускателен и санитарно-епидемиологичен режим, хигиенни условия и рационално хранене.

Акцентира се върху овладяване на знания и умения за здравословен начин на живот.

Насищане на режима с активна двигателна дейност.

СЛАБИ СТРАНИ:

Медицинската сестра посещава ДГ един път седмично.

Работа по здравни проекти.

ЗАПЛАХИ:

Напускане на медицински специалисти, поради ниски възнаграждения.

7. ХРАНЕНЕ

Храната се подготвя според изискванията на Наредба №6/10.08.2011 г. на МЗ за здравословното хранене на децата. Менюто се изработва от комисия в състав: мед. специалист, домакин, готвач и се утвърждава от директора. То се предоставя на вниманието на родителите за цялата седмица. Менюто е задължително за изпълнение. Подмяна се допуска само след съгласуване с Директора. Родители, учители, пом.персонал и медицинската сестра заедно работят за създаване на нужните навици и умения у децата.

Децата се хранят четири пъти дневно-две закуски, обяд и плод в 10 часа. Учителките, медицинската сестра и помощния персонал следят децата да се хранят пълноценно. Според възрастта се спазват и изискванията за самообслужване.

СИЛНИ СТРАНИ:

По време на хранене се ползват без спестяване необходимите съдове и прибори, като според възрастта на децата се включва постепенно вилица и нож.

Продуктите се получават ежедневно от склада на обяд в 11.30 ч. с комисия: готвач, домакин, мед.сестра и дежурен учител.

Отговорност за количеството, качеството и влагането на продуктите носи готвачът.

Контролът за качеството на храната се осъществява от директора и мед.специалист.

Действаща НАССР система /”Анализ за контрол на критичните точки”/.

СЛАБИ СТРАНИ:

Ограничени финансови средства.

ЗАПЛАХИ:

Осигуряване на квалифициран помощен персонал поради ниско заплащане и тежък труд.

8. ВРЪЗКИ С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕНОСТТА

В комуникативния опит на детето от предучилищна възраст се включва уменията му за установяване на взаимодействия и взаимоотношения с връстници и възрастни в детското заведение, в семейството и навън от тях. В това отношение възможностите за по-глобална социална среда се свързват с развитието на умения за емоционална и поведенческа отзивчивост при общуване с непознати, за умения за преодоляване на различните по характер бариери на общуване. От всичко това следва, че ще се осигурява право на участие на семейството като равностоен партньор в реализирането на единен възпитателен процес

Особено важно при привличането на родителите е да се отчита тяхната ситуация – различието в образованието, доходите, вписването им в социални мрежи и заеманите властови позиции, които могат да се отразят

върху възможностите и желанието им да участват в конкретни взаимоотношения с детското заведение.

Активното и ефективно сътрудничество на детската градина и социалната среда води до повишаване на социализацията ефект от нейната дейност в социалната общност като цяло; ще превърне детската градина в дом на радостта, където децата идват с удоволствие.

СИЛНИ СТРАНИ:

Обществен съвет към детското заведение.

Активна помощ и сътрудничество на родителите при съвместни мероприятия – съвместно организиране на празници, състезания, развлечения, родителски срещи, ежедневни разговори и препоръки и др. Приемственост с началните училища в района.

Оформен е уникален, естетически и функционален интериор и екстериор с творческото участие на целия екип и помощта на родителите.

Социална изява на децата -участие в празника на селото.

Системна връзка с родителите с цел преодоляване на всяка тревожност у тях относно престоя на децата им в детското заведение, отчитане на очакванията им.

Сътрудничество при изработване на реквизит, костюми и аксесоари за тържества и празници, фотопрояви.

СЛАБИ СТРАНИ:

Диагностициране на интересите и потребностите на родителите преди определяне на стратегията и тактиката на детското заведение, на кадровата политика и образователна дейност.

Задълбочаване контактите с обществени организации и институции, отворени към проблемите на детското заведение.

Привличане на допълнителни източници за подпомагане на дейността и подобряване на материално-техническата база на ДГ

Недостиг на финансови и материални ресурси.

9. ОТНОШЕНИЕ НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ С ДРУГИ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И УЧИЛИЩА

В условията на пазарна икономика, когато на учебните заведения се дава автономност, се осъществява промяна и във взаимоотношенията между отделните образователни единици. Те съществуват в условия на постоянна

конкуренция, която определя техния просперитет, оцеляване или заличаване от системата на образованието. Познаването на конкурента и средата, в която функционира дадена детска градина, е много важна предпоставка, както за правилното поставяне на цели, така и за ефективно управление. Необходимо е да се осъществява постоянен анализ на външната среда.. Информацията от външната среда на детската градина може да се нарече стратегическа, защото благодарение на нея, директорите ще вземат своите стратегически решения.

В предучилищните заведения се поставят основите на формирането на детската личност. Училището с други средства продължава този процес. И двете институции носят отговорност пред държавата за формирането на личности, способни творчески да мислят и активно да участват в общите трудови процеси. Това налага диалектическа връзка между подготовката на децата от детската градина и задачите, които се решават в началното училище. Това се решава най-вече чрез постигането на общо-психологическа готовност, която обхваща развитие на познавателните процеси, нравствено-волевата, мотивационната и емоционална сфера, както и социално-психологическа по-специална подготовка.

СИЛНИ СТРАНИ:

Максимално удовлетворяване на потребностите и желанията на родителите и децата.

Осъществяване на реална интеграция и приемственост с училищата в община Елена.

СЛАБИ СТРАНИ:

По-голяма активност и сътрудничество на педагози, мед. сестра, деца и родители.

Европейското предизвикателство към образователната ни система.

ОПАСНОСТИ:

Отрицателното въздействие на демографските процеси върху образованието.

При формулирането на стратегията за развитие на ЦДГ №100 се използва интерактивния подход – съвместно с всички участници.

Въз основа на АНАЛИЗА НА СОЦИУМА, НА ПРОФИЛА НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ, си поставяме следните:

ГЛАВНА ЦЕЛ НА СТРАТЕГИЯТА

Обединяване усилията на учители, медицински сестри и родители за запазване и усъвършенстване на условията в ДГ „Мир“ за пълноценното физическо и психическо развитие на децата и осигуряване на готовността им за училище, съобразени с:

- правото на лично достойнство,
- защита и грижа за здравето им,
- съхраняване и насърчаване на детската индивидуалност към изява.

СТРАТЕГИЧЕСКИ ПОДЦЕЛИ

1. Усъвършенстване на стила и методите за демократизация и хуманизация на управленския процес /прозрачност в управлението/; самоуправление.
2. Издигане качеството на образователно-възпитателния процес, нивото на подготовка и развитие на децата съобразно националните традиции, общочовешките ценности и новите тенденции в развитието на общочовешките потребности.
3. Оптимизиране работата на колектива по профилактиката и контрола на здравно-хигиенното, двигателно-сетивното развитие и нравствено формиране на децата.
4. Формиране на висококвалифициран колектив от служители – непрекъснато участие в квалификации
5. Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени към проблемите на детското заведение и привличане на допълнителни източници за подпомагане на дейността и подобряване на материално-техническата база на ДГ.
6. Подобряване на материално-техническата база и обновяване на сградния фонд.

Стратегически план за подобряване на видовете дейности в ДГ „Мир“

Конкретните задачи и дейности за стратегическо развитие и усъвършенстване на ДГ са в логическа връзка с поставените Главна цел и Подцели, а именно:

ЗАДАЧА №1

Да се осъществяват демократични, хуманни и партньорски взаимоотношения на директора с работещите в ДГ „Мир“.

ДЕЙНОСТИ

Изработване на годишни планове, правилници, длъжностни характеристики, план-графици за работа и т.н.

Използване на информационни, комуникационни технологии и средства в ръководството и дейността.

Управление на принципа на консенсуса.

Непрекъснато информирание за: дейността на директора, състоянието на резултатите от възпитателно-образователната работа;

Възможност за колективно обсъждане при вземане на важни решения.

КРИТЕРИИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ

Промяна в принципите на управление.

Опростена организационна структура и управленско взаимодействие; предприемчивост; стремеж към реорганизиране, винаги когато обстоятелствата го изискват.

Всеотдайност, компетентност, приемственост на служителите.

Едновременно обвързаност и свобода.

Реалните възможности на детската градина.

Бързина и гъвкавост при вземане на управленски решения.

РЕСУРСИ

Интелектуални информационни, финансови и материално-технически, кадрови ресурси.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Оперативно управление на детската градина - целенасочено и силно ръководство, прозрачност в управлението.

Непрекъснато подреждане, съгласуване, координиране на отделните звена, елементи и действия на системата за постигане на най-добри резултати в съответствие с поставените цели.

Педагозите да разглеждат детската градина като специфичен вид предприемаческа организация.

Включването им в изработване на политиката на детското заведение - на иновации.

Екипен принцип при решаването на проблеми.

Добра система за контрол.

Икономическа самостоятелност и право на преразпределение на собствените лимитни средства като второстепенен разпоредител.

Автономия съчетана с контрол на резултатите в организационната култура.

СРОК: 4 г.

ЗАДАЧА №2

Да се акцентира върху социалната, познавателна и специална готовност на децата за училище.

ДЕЙНОСТИ

Изготвяне и приемане на Програмна система за всяка учебна година.

Съобразяване на образователния процес с изискванията на клиента; целесъобразност на педагогическите действия в зависимост от очакванията на потребителите.

Пълноценно използване на дневния режим като профилактично средство за психическо и физическо здраве.

Пълноценно използване на подвижни игри, детски спортове с цел динамично развитие на децата.

Изграждане на навици за безопасно движение и култура на поведение на улицата; действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.

Акцентиране върху овладяване на знания и умения за здравословен начин на живот.

Уеднаквяване изискванията между семейството и детската градина за закаляване, обучение, възпитание и подготовка на децата за училище.

Осъществяване на приемственост и интеграция между детската градина и училищата в общината.

Приобщаване на децата към общочовешките и национални ценности, добродетели, култура и традиции.

КРИТЕРИИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ

Системно диагностициране и проследяване динамиката в развитието на децата.

Анкети с родителите на децата.

РЕСУРСИ

Интелектуални, финансови и материално-технически ресурси.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Овладяване в максимална степен на държавните образователни изисквания за предучилищно възпитание и подготовка - комплексна диференцирана система на оценяване на постиженията на децата в усвояването на знания и умения.

Работа в екип /работни групи/.

Инвестиране в човешки капитал – децата

По-голяма активност и съмишленици.

СРОК: 4 години

ЗАДАЧА №3

Да се гарантира подкрепа на отворения характер на образованието в детството – равен шанс за всички деца.

ДЕЙНОСТИ

Прогресивно развитие чрез възпитание.

Обучение в демократично гражданство.

Адаптиране на плановете на групите към индивидуалните особености на децата.

Изграждане на социално-балансирана среда и самоутвърждаване на детето в условията на сигурност и подкрепа.

Установяване на сътрудничество между педагогическия екип, семействата, обществеността и специализираните институции за изработване и прилагане на стратегия за опазване ценностите на детството, защита правата на децата, превенции срещу насилието.

КРИТЕРИИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ

Правила и изисквания на детското заведение към родителите за пълноценната работа с децата.

РЕСУРСИ

Интелектуални, финансови и материални ресурси.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Реализация на желани резултати.

Високо качество на образователно-възпитателния процес.

Инвестиране в човешки капитал – децата

Готовността на децата за предотвратяване и преодоляване на вредните и опасни фактори на жизнената дейност.

СРОК: 4 години

ЗАДАЧА №4

Да се обогатяват личностните и професионални компетенции на учителите, медицинските специалисти и непедagogическия персонал

ДЕЙНОСТИ

Оптимизиране на информационно-образователната среда с цел въвеждане на изпреварващо обучение за възприемане на света и обществения опит.

Участие в квалификационни курсове.

Използване на разнообразни стратегии за обучение, които да стимулират заложибите и интелектуалното развитие на децата .

Предприемане на иновации отвътре.

Създаване на условия за формиране на правна култура, включваща знания и умения за защита на детските права и порождащите ги задължения.

КРИТЕРИИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ

Поддържане на перманентна ефективна квалификация и преквалификация на служителите - създаване на мотивирани служители - осигурени възможности за квалифициране на персонала.

Готовност да се удовлетворяват потребностите на клиентите.

Склонност към действие.

Самооценка и чувство за собствено достойнство

Благоприятен социален климат.

Оползотворяване на работното време.

РЕСУРСИ

Интелектуални, информационни, финансови и материално-технически, кадрови ресурси.

Инвестиции в човешки капитал.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Кариера по хоризонтала чрез разширяване на квалификацията.

По-високо трудово възнаграждение.

Опазване на психическото здраве на педагози, медицински сестри и пом.възпитатели.

СРОК: 4 години

ЗАДАЧА №5

Да се изгради екип от съмишленици чрез привличане на различни социални партньори за осигуряване на материален, емоционален и интелектуален комфорт на деца и служители в ДГ „Мир“.

ДЕЙНОСТИ

Механизъм на взаимодействие с участниците на предучилищното образование.

Задълбочаване на контактите с родителите, с обществени организации и институции, отворени към проблемите на детското заведение и привличане на допълнителни източници за подпомагане на дейността и подобряване на материално-техническата база.

КРИТЕРИИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ

Материален, емоционален и интелектуален комфорт на деца и служители в ДГ.

Реализиране на съвместни координирани действия със семейството и социалните партньори за развитието на възпитателно-образователната работа и за финансово-материалното подпомагане на детската градина.

РЕСУРСИ

Интелектуални, информационни, финансови и материално-технически, кадрови ресурси.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Максимално удовлетворяване на потребностите и желанията на родителите и децата.

Утвърждаване имиджа на ДГ „Мир“

Брой получени финансови и материални средства от дарители, спонсори и тяхното ефективно реализиране.

СРОК: 4 години

ЗАДАЧА №6

Да се подобри материално -техническата база и обнови сградния фонд.

ДЕЙНОСТИ

Поставяне на решетки или външни щори на I-ят етаж ;
Поставяне на шкафове в офисите на кухн.персонал.;
Обособяване на площадка за спорт.

КРИТЕРИИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ

Материален, емоционален и интелектуален комфорт на деца и служители в ДГ.

Добро стопанисване.

Директор - мениджър.

РЕСУРСИ

Финансови и материално -технически ресурси.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Подобряване и обогатяване на материално-техническата база и условията за възпитание, обучение и труд.

Реализирани проекти.

Прозрачност на получени и разходвани средства и материали;

Ефективно реализиране на средствата.

СРОК: 4години

ФИНАНСИРАНА НА ДГ „МИР“

Финансирането на ДГ е на държавна и общинска издръжка. Директорът е второстепенен разпоредител на бюджета. Издръжката на ДГ е зависима от броя деца и ЕРС, което получава за тях. За 2016г. предвидената издръжка е 68050лв. От тях 55530лв. са от държавна дейност, а 12500лв. са от местна дейност. За периода 2016-2020г. за издръжката на ДГ са необходими 260000 лв. Очаква се броя записани деца да е достатъчен за финансиране на дейността на ДГ. При недостиг на средства, Община Елена дофинансира бюджета на ДГ.

Еднократно в края на календарната година, ДГ получава дарение на бяла техника, което е предпоставка да не се изразходват средства от собствения бюджет за закупуване на такава.

Всяка година по капиталови средства се извършват ремонтни дейности в ДГ, което значително подобрява визията на институцията.

Поставените цели и предложените стратегии и дейности важат за четири годишен период. Те ще се обсъждат и преформулират като ще се отчитат

постоянно променящи се обстоятелства и състоянието на ресурсите – кадрови, финансови, материално-технически, информационни и т.н. Преформулираните цели ще се конкретизират в годишните планове на детското заведение за съответната учебна година, в променени длъжностни характеристики, в план-графици за работа и т. н.

Осъществяването на тези цели би повишило ефективността във функционирането, както на отделните подсистеми в системата детска градина, така и на детската градина като социално звено, осъществяващо специфична обществена поръчка.

Осъществяването на целите в единство би обезпечило повишаването на престижа на детското заведение, осигуряване на неговия просперитет в условията на автономност.

Бъдещето на образованието не може да бъде предвидено, но може стратегически да бъде проектирано.

Стратегията за развитие е приета на заседание на педагогически съвет с Решение №1 от Протокол №7/ 07.09.2016г.и е валидна за срок от четири години.

ДИРЕКТОР:

МАРИАНА ДОНЕВА

