



О Б Щ И Н А Е Л Е Н А

5070 гр. Елена, ул. „Иларион Макариополски” № 24
тел. 06151/60-26, факс 06151/65-10

e-mail: hd@elena.bg
web: www.elena.bg

ПРОЕКТ !

С И С Т Е М А

за прием в първи клас в общинските училища на територията на град Елена

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. С тази система се определя редът и условията за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на град Елена.
2. Настоящата система за прием на ученици в първи обхваща дейностите по кандидатстване, класиране и записване на учениците в общинските училища, които се осъществяват по предварително изготвен график.
3. Графикът на дейностите за прием на ученици в първи клас се изготвя до края на първото тримесечие на всяка календарна година и се публикува на интернет страницата на всяко от училищата, осъществяващо прием в първи клас.
4. Критериите, регламентирани в настоящата система, се прилагат за НУ „Иларион Макариополски“ и СУ „Иван Момчилов“ град Елена
5. Тъй като посочените училища принадлежат към Списъка на средишните училища в Република България, настоящата Система обхваща и териториите на населените места, от които са насочени учениците, в които няма училище и за които има организиран от общината превоз до най-близкото училище.

РАЗДЕЛ II. ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УСЛОВИЯ ЗА ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС.

1. Училищното образование е задължително до навършване на 16-годишна възраст и постъпването в първи клас е задължително за децата, които навършват 7-годишна възраст в годината, през която се осъществява приемът за новата учебна година.
2. Училищното образование може да започне и от учебната година с начало в годината на навършване на 6-годишна възраст на детето по преценка на родителя и при готовност за училище. Задължително условие е наличието на готовност за училище, потвърдена в издаденото на детето удостоверение за задължително предучилищно образование.
3. Началото на училищното образование може да се отложи с една учебна година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването му в I клас, установено по определен ред. Регионалният екип за подкрепа за личностно развитие

(РЕПЛР) на децата и учениците със специални образователни потребности отлага по обективни причини постъпването на детето в първи клас.

4. Децата по т. 3 кандидатстват за прием в първи клас по настоящите правила през годината, през която навършват 8-годишна възраст.

5. Детето, за което се подава заявлението, трябва да е навършило или да навършва съответната възраст в годината на регистриране на заявлението.

6. Родителите/настойникът или упълномощени от тях/него лица подават заявление на място в училището в рамките на установените срокове и при спазване на чл. 12 от ЗПУО.

РАЗДЕЛ III. ДЕЙНОСТИ

1. Кандидатстване.

1.1. Заявителя подава заявление по образец в едно от училищата и получава входящ номер.

1.2. Всяко дете има право на един входящ номер.

1.3. Кандидатстването се осъществява съгласно Графика на дейностите за прием в първи клас.

1.4. Деца-близнаци участват в класиране с един входящ номер. В заявлението за прием се записват трите имена и ЕГН на децата (1, 2 или 3).

1.5. Съгласно Графика на дейностите по приема е необходимо заявителя да представи в указания срок в училището, в което кандидатства, необходимите документи:

1.5.1. Копие от Удостоверение за раждане на детето и оригинал за сверяване;

1.5.2. Изискуемите документи, доказващи критериите, избрани в заявлението за прием;

1.5.3. Документ за настояничество в случай, че заявлението е подадено от настойник.

1.5.4. При непредставени в срок документи, детето отпада от приема.

1.6. Ако детето е класирано и не е потвърден приема, с оригинала на Удостоверението за задължително предучилищно образование в указания срок, то ще отпадне от приема. В случай, че детето не притежава такова удостоверение, заявителя попълва декларация на място в училище, като посочва обективните причини за това.

1.7. Данните на заявителите и децата от заявленията са лични по смисъла на Закона за защита на личните данни и като такива попадат под специален режим на защита. Те ще се ползват единствено за дейностите по приема на деца в първи клас.

2. Класиране.

2.1. Класирането се извършва в сроковете, описани в Графика на дейностите за прием на деца в първи клас.

2.2. Всяко дете може да бъде класирано само в едно училище.

- 2.3. Класирането се извършва в училището, съобразно подадените от родителите/настойника заявления по критериите, посочени в Раздел IV от настоящата Система.
- 2.4. При необходимост могат да се приемат и допълнителни критерии от Педагогическия съвет, които се съгласуват с Обществения съвет на съответното училище.
- 2.5. Резултатите от класиранията на училищата се публикуват на сайта и се окачват на информационно табло на НУ „Иларион Макариополски“ и СУ „Ив. Момчилов“ гр. Елена.
- 2.6. Комисията предоставя информация за класираните ученици при спазване на Закона за защита на личните данни.
- 2.7. Близнаци се класират заедно, ако поне един от тях е приет - над утвърдения брой ученици в паралелката.
- 2.8. Задължение на родителите/настойника е да следят информацията за класиранията и да спазват сроковете за записване.
- 2.9. Класирането се извършва по низходящ ред в зависимост от събраните точки. Общият брой точки е сбор от точките по отделните критерии.

3. Записване

- 3.1. Родителите/настойникът или упълномощени от тях/него лица записват всеки класиран ученик на място в училището в рамките на установените срокове за записване.
- 3.2. Родителите/настойникът попълват декларация-образец, предоставена от училището за верността на задължителните документи.
- 3.3. При записване родителят/настойникът или упълномощено от него лице представя оригинала на удостоверение за завършена подготвителна група.
- 3.4. Училищната комисия извършва проверка на документите, удостоверяващи наличие на критерии, посочени в Раздел IV от настоящата Система и ако те отговарят на декларираните в заявлението, записва ученика в училището.
- 3.5. Ако Комисията установи, че родителят/настойникът е декларирал наличието на критерии, въз основа на които детето е получило достатъчно голям брой точки, за да се класира и за които не представи съответния документ, получава отказ за записване. След изчисляване на действителния брой точки, съобразно представените документи, Комисията го вписва отново в списъка с класирането според броя на точките.
- 3.6. При неспазване на сроковете за записване, детето отпада от класирането.
- 3.7. Директорът утвърждава окончателните списъци с приетите ученици по паралелки, в срок до началото на съответната учебна година.

3.8. Всички документи, свързани с кандидатстването, класирането и записването на детето се съхраняват от директора или упълномощено от него лице до края на съответната учебна година.

РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС

№	Критерии	Точки	Пояснение
1.	Изразени лични предпочитания на родителите	4	Посочват се в заявлението
2.	Деца, които имат по-големи братя/сестри, които учат през настоящата учебна година в съответното училище.	3	Критерия се доказва със снимано копие на първата страница на бележника за настоящата учебна година.
3.	Деца на учители и служители в училището	2	Избрания критерии се доказва с документ за самоличност.
4.	Деца/ученици със СОП (наличие на оценка от РЕПЛР)	2	Доказва с документ от ТЕЛК или РЕПЛР.
5.	Деца с трайни увреждания над 50%	2	Протокол на ЛКК (копие) или експертно решение на ТЕЛК или НЕЛК за детето (копие)
6.	Деца без родители или сираци	1	Акт/актове за смърт на родители (копия)
7.	Постоянен/настоящ адрес на заявителя в близост или най-кратко време за пристигане на училище. В близост до местоработата на родителя.	1	Критерия се доказва със служебна бележка от местоработата.
	Общ брой	15	

РАЗДЕЛ V. ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ПРИЕМ НА ДЕЦА В ПЪРВИ КЛАС

За НУ „Иларион Макариополски“ и СУ „Ив. Момчилов“ гр. Елена

№	Дейности	Срок
1.	Общината изготвя и предоставя на училището списък на децата, които следва да постъпят в I клас.	До 31.01.
2.	Обявяване на допълнителни критерии за прием на ученици за съответното училище.	15.01.

3.	Прием на заявление по образец и документи, свързани с приема на деца.	03.04. до 30.05.
4.	Обявяване на първо класиране.	02.06. .
5.	Записване на приетите с оригинални удостоверения за предучилищно образование.	05.06. до 12.06.
6.	Обявяване на незаетите места след първо класиране.	14.06.
7.	Записване за свободните места.	15 и 16.06.
8.	Първа родителска среща.	20.06.
9.	Изпращане на информация за записаните ученици	30.09.

Забележка: в случай, че първият и/или последният ден от срока съвпада с почивен ден, класирането се извършва в първия следващ работен ден.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящата Система за приемане на ученици в първи клас на общинските училища на територията на град Елена е разработена на основание чл. 17, ал. 1, т. 3 от Закона за местно самоуправление и местна администрация, във връзка с чл. 142, ал. 1 и ал. 2 и чл. 143, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 43, ал. 1 от Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и в изпълнение на чл. 256, ал. 1, т. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование.

§2. „Родител“ е лицето, което упражнява родителските права по смисъла на Семейния кодекс.

§3. Лицата, на които са възложени грижи за детето, съгласно чл. 137, ал. 4 от Семейния кодекс, могат да заместват родителите в предвидените от тази Система дейности.

§4. По смисъла на §1, т. 27 от Допълнителните разпоредби на Закона за предучилищно и училищно образование „Специални образователни потребности“ на дете и ученик са образователните потребности, които може да възникнат при сензорни увреждания, физически увреждания, множество увреждания, интелектуални затруднения, езиково-говорни нарушения, специфични нарушения на способността за учене, разстройства от аутистичния спектър, емоционални и поведенчески разстройства.