



О Б Щ И Н А Е Л Е Н А

5070 гр. Елена, ул. „Иларион Макариополски” № 24
тел. 06151/61-32, факс 06151/65-10

e-mail: obshtina@elena.bg
web: www.elena.bg

ДО

КМЕТА НА
ОБЩИНА ЕЛЕНА

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТ

.....
/доставчик на социалната услуга/

ЕИК, представлявано

ОТ.....
/име, презиме, фамилия/

Седалище и адрес на управление: обл., общ.,
гр., п. к., ул:,
тел.:....., e-mail:

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

Желая да участвам в конкурс за предоставяне на следните социални услуги:

1. „Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица физически увреждания“ - гр. Елена, ул. „Хаджи Юрдан Брадата“ с капацитет на социалната услуга – 15 места за срок от 5 (пет) години.
2. „Център за резидентна грижа за възрастни хора в невъзможност за самообслужване с потребност от постоянни медицински грижи“ в гр. Елена, ул. „Хаджи Юрдан Брадата“ с капацитет на услугата – 15 места за срок от 5 (пет) години.

Прилагам следните документи, съгласно условията на Възложителя:

1. Заявление за участие по образец до Кмета на община Елена.
2. Валидни лицензи за предоставяне на такъв или сходен вид социални услуги.
3. Декларация, подписана от Управителя / Председателя, съответно от членовете на Управителния орган на кандидата, за липса на обстоятелствата по т. 2.6.1, т. 2.6.2, т. 2.6.3, т. 2.6.4, т. 2.6.5 и т. 2.6.6 от Раздел I на тази заповед.

4. Информация за опита на кандидата в областта на предоставяне на социални услуги чрез посочване на други реализирани социални услуги/проекти и др., в т.ч. с посочени стойности, дати и получатели. Информацията трябва да е придружена с препоръки и референции, свързани с опита на кандидата в сферата на социалната услуга с посочени адреси и телефони за контакти.
5. Списък на работния капацитет и персонал на кандидата и документи, удостоверяващи квалификацията на кадрите, с които разполага доставчика на социалната услуга.
6. Програма за управление и предоставяне на социалната услуга, обект на конкурса, съгласно критериите и стандартите за предоставяне на социалната услуга, приети със Закона за социалните услуги и подзаконовата нормативна уредба, приета до обявяване на конкурса. Програмата следва да обхваща период от 3 години и да съдържа минимум следната информация:
 - 6.1. Цели и задачи на програмата;
 - 6.2. Описание на целевата група;
 - 6.3. Управление на услугите;
 - 6.4. Наличен персонал;
 - 6.5. Дейности за предоставянето на услугата и план за изпълнението ѝ;
 - 6.6. Проект на бюджет за предоставяне на социалната услуга, обект на възлагане за период от 3 години (прогнозата за бюджет се прави на основание единните стандарти за делегирани от държавата дейности по Решение на МС за 2022 г.) и обосновка на заложените разходи, начин на разходване на средствата;
 - 6.7. Описание на планираните за привличане средства за дофинансиране на услугата, както и на други видове външна подкрепа;
 - 6.8. Стратегия за устойчивост на услугата и преодоляване на рисковете.
7. Програма за развитие на качеството на социалната услуга, обект на конкурса, съгласно критериите и стандартите за предоставяне на социалните услуги, приети със Закона за социалните услуги и подзаконовата нормативна уредба, приета до обявяване на конкурса.
8. Копие от годишен счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите на кандидатите за предходната година, заверени лично от кандидата, с трите имена, подпис и вярно с оригинала;
9. Удостоверение за наличие / липса на задължения.

дата:

С уважение:
/подпис и печат/

гр.