

ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ В ОБЩИНА ЕЛЕНА

Настоящата Политика за защита на личните данни не регламентира права и задължения, а има за цел да обясни защо и какви лични данни събираме, как ги обработваме, как ги съхраняваме, както и кога е необходимо да разкриваме лични данни на трети лица. С тази политика се предоставя информация за правата, които имат лицата във връзка с обработването на лични данни от Община Елена.

ЗАЩО ОБРАБОТВАМЕ ЛИЧНИ ДАННИ

Ние обработваме Вашите лични данни във връзка с упражняването на нашите официални правомощия, спазване на законови задължения, защита на законни интереси, при изпълнение на задача от обществен интерес или на договорни задължения. В изключителни случаи обработваме лични данни с Вашето изрично съгласие.

КАКВИ ЛИЧНИ ДАННИ ОБРАБОТВАМЕ И ЗА КАКВИ ЦЕЛИ

Имена, единен граждански номер (или личен номер на чужденец), дата на раждане, необходими при предоставяне на административни услуги от Община Елена, данни от документ за самоличност (чрез тези данни се извършва проверка за валидност на съответния документ и се проверява Вашата самоличност).

Данни за пълномощник (имена, единен граждански номер, данни от документ за самоличност), ако лицето се представлява от пълномощник, и данни за неговото пълномощно, за удостоверяване на самоличността му и проверка на валидността на пълномощното.

Данни за комуникация с Вас (адрес за кореспонденция, телефонен номер, адрес на електронна поща или др.).

Данни за гражданско състояние (месторождение, настоящ и постоянен адрес, семейно положение, родствени връзки, произход, гражданство), намиращи се в националната и локалната база данни на населението в Република България и необходими за предоставяне на услуги свързани с гражданската регистрация на населението.

Данни за имотно състояние (актове за собственост, учредени права на строеж, на ползване, сервитут, разрешение за строеж), необходими за осигуряване на услуги, свързани с устройство на територията, извършване на рентно плащане и подпомагане на земеделските производители.

Данни за Вас, необходими за категоризация на туристически обекти и регистриране на обекти като културни ценности.

Данни за данъчни задължения и такси, задължителни осигурителни вноски, здравноосигурителни права, данни, необходими за ползване на данъчни облекчения.

Данни за здравословното състояние (съдържащи се в решения на ТЕЛК и НЕЛК) и данни за доходи, предоставени от Вас, необходими за предоставяне на социални услуги на Община Елена („Личен асистент“, „Домашен помощник“) и изплащане на социални помощи, издръжки и осъществяване на хуманитарна дейност от Община Елена.

Предоставените от Вас лични данни се използват от Община Елена с цел администрирането на подадените от Вас заявления, молби, декларации при предоставянето на административни услуги, включително, но не само, издаване на официални удостоверяващи документи (удостоверения за гражданско състояние, данъчни оценки и пр.), както и за администриране на жалби, сигнали, оплаквания, подадени от Ваша страна.

КАК ОБРАБОТВАМЕ ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Обработването обхваща широк спектър от операции, извършвани с лични данни, включително с ръчни или автоматични средства. Това включва събиране, допълване, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ ПРИ ОБРАБОТКА НА ДАННИТЕ

Обработваме лични данни добросъвестно и по прозрачен начин по отношение на субекта на данните за конкретни, изрично указани и законосъобразни цели в съответствие с действащото законодателство. Обработката на лични данни не надхвърля периода, необходим за постигането на тези цели, освен ако сме задължени да ги съхраним в съответствие със законодателството.

Въвели сме необходимите технически и организационни мерки, за да защитим Вашите лични данни от случайно или незаконно унищожаване или от случайна загуба, от неправомерен достъп, изменение или разпространение, както и от други незаконни форми на обработване.

КАК СЪБИРАМЕ ЛИЧНИ ДАННИ

В повечето случаи, получаваме информация директно от субектите на данни, когато те попълват заявления, искания, молби и други документи, необходими, както за предоставянето на административни услуги от общинската администрация, така и за упражняването на официалните правомощия и спазване на законови задължения на общинската администрация.

В други случаи, информацията може да бъде събрана от публични източници и регистри (търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел, имотен регистър) или други източници, до които Община Елена има достъп при изпълнение на официалните си правомощия (Единната система за гражданска регистрация и административно обслужване на населението, Националната база данни "Население").

Информацията може да бъде предоставена на Община Елена по служебен път от съд, прокуратура, частни съдебни изпълнители, или получена и свързана с официалните дейности, осъществявани от общината.

ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КОМПЕТЕНТНИ ОРГАНИ

При наличието на установени със закон предпоставки, личните данни, събирани и обработвани от Община Елена, следва да бъдат предоставяни на компетентните органи (Национална агенция по приходите, Национален осигурителен институт, Национален статистически институт, Министерство на регионално развитие и благоустройството, Министерство на туризма, Агенция за геодезия, картография и кадастър, Агенция по вписванията).

В определени случаи лични данни могат да бъдат предоставени в изпълнение на разпоредения на компетентни органи (съд, прокуратура).

КОЛКО ВРЕМЕ СЪХРАНЯВАМЕ ЛИЧНИТЕ ДАННИ

При определяне на сроковете за съхранение Община Елена се ръководи от следните критерии:

- Законовите изисквания – предвидено в нормативен акт законово задължение на общината да съхранява данните за точно определен срок;

- За колко време са необходими данните, така че да е възможно да реализират целите, за които данните са събрани и се обработват;
- Необходимост от съхранение на данните за целите на административни или съдебни производства, защита на обществени интереси или за целите на производство по разглеждане на искания на субекта на данните;
- Необходимост данните да бъдат съхранявани за целите на архивирането в обществен интерес, за целите на научни или исторически изследвания, или за статистически цели.

ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ

На ключови места на територията на Община Елена се извършва видеонаблюдение с цел осигуряване на сигурността на жителите и гостите на града, опазване на техния живот и здраве, спазване на обществения ред, съхраняване на общинското имущество и културното наследство.

Община Елена обработва събраната информация законосъобразно при изпълнение на задача от обществен интерес и упражняване на специални правомощия, предоставени ѝ по закон.

Събраната информация се съхранява съгласно нормативните изисквания за срок не по-дълъг от два месеца.

ВАШИТЕ ПРАВА ПО ОТНОШЕНИЕ НА ЛИЧНИТЕ ВИ ДАННИ

Можете да се свържете с нас, за да упражните своите права.

Според Общия регламент за защита на личните данни субектът на данни (физическото лице, за което се отнасят данните) има право:

- На информираност (във връзка с обработването на личните му данни от администратора);
- На достъп до собствените си лични данни;
- На коригиране (ако данните са неточни);
- На изтриване на личните данни (право „да бъдеш забравен“)ⁱ;
- На ограничаване на обработването от страна на администратора или обработващия лични данни в определени от закона случаи;
- На преносимост на личните данни между администратори;
- На възражение спрямо обработването на негови лични данни;
- Да не бъде обект на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване, включващо профилиране, което поражда правни последици за субекта на данните или по подобен начин го засяга в значителна степен;
- Да подаде жалба до Комисия за защита на личните данни (на адрес: kzld@cpdp.bg), когато са налице съответните предпоставки за това;
- На защита по съдебен или административен ред, в случай, че правата на субекта на данни са били нарушени.

Физическото лице, което е субект на данни, има право да получи информация за администратора на лични данни, както и за обработването на личните му данни. Тази информация включва:

- Данни, идентифициращи администратора, както и негови координати за връзка, вкл. координатите за връзка с Длъжностното лице по защита на данните;

- Целите и правното основание за обработването;
- Получателите или категориите получатели на личните данни, ако има такива;
- Намерението на администратора да предаде личните данни на трета страна (когато е приложимо);
- Срокът на съхранение на личните данни;
- Съществуването на автоматизирано вземане на решения, включително профилирането (ако има такова);
- Информация за всички права, които субектът на данни има;
- Правото на жалба до надзорния орган.

Посочената информация не се предоставя, ако субектът на данни вече разполага с нея.

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРАВА

При подадено искане, свързано с упражняване на правата на субектите на данни, Общината е задължена да отговори в едномесечен срок. При необходимост този срок може да бъде удължен с още два месеца, за което субектите ще бъдат уведомени своевременно (не по-късно от един месец след приемане на искането).

При отказ да бъде изпълнено искане на субект, последният ще бъде уведомен за причините, поради които не са предприети действия по неговото искане, както и за възможността да подадете жалба до Комисията за защита на личните данни и търсене на защита по съдебен път.

Действията, които Община Елена предприема по повод упражняването на правата на субектите на лични данни са напълно безплатни. Когато искането на даден субект е явно неоснователно или прекомерно (например поради своята повтораемост), общината има право, по свое усмотрение да откаже да изпълни искането или да изиска заплащането на разумна такса, определена на база на административните разходи, необходими за предоставяне на исканата информация или за предприемането на исканите действия.

КАК ДА СЕ СВЪРЖЕТЕ С НАС

Можете да се свържете с Община Елена по един от следните начини:

Адрес: гр. Елена 5070, ул. "Иларион Макариополски" № 24.

Електронен адрес: obshtina@elena.bg

За въпроси по отношение обработката на Вашите лични данни, можете да се обърнете към Длъжностното лице по защита на данните на Община Елена:

Ивона Йорданова Кънчева-Савова

Телефон: 06151/61-34

Електронен адрес: sekretar@elena.bg

Настоящата Политика за защита на личните данни в Община Елена е утвърдена със заповед № РД.02.05-341/23.05.2018 г. от кмета на общината и влиза в сила от 25.05.2018 година. Същата може да бъде

променяна или допълвана по реда на утвърждаването ѝ по инициатива на Община Елена или на компетентния орган - Комисията за защита на личните данни.

ⁱ „Правото да бъдеш забравен“ (или „правото на изтриване“) дава възможност, когато субектът на данни не желае данните му да бъдат обработвани и не съществуват законни основания за тяхното съхранение, да поиска те да бъдат заличени при едно от следните основания:

- Личните данни повече не са необходими за целите, за които са били събрани или обработвани по друг начин;
- Субектът на данните оттегля своето съгласие, върху което се основава обработването на данните;
- Субектът на данни възразява срещу обработването и няма преимуществено законово основание за продължаване на обработването;
- Личните данни са били обработвани незаконосъобразно;
- Личните данни трябва да бъдат изтрети с цел спазването на правно задължение;
- Личните данни са били събрани във връзка с предлагането на услуги на информационното общество на дете.

„Правото да бъдеш забравен“ не е абсолютно право. Съществуват ситуации, в които Община Елена има възможност да откаже да изтрие данните, а именно когато обработването на конкретните данни е необходимо за някоя от следните цели:

- За упражняване правото на свобода на изразяване и информация;
- За изпълнение на правно задължение или на задача от обществен интерес или упражняване на публична власт;
- За целите на общественото здраве;
- Архивиране за цели в обществен интерес, научноизследователски исторически изследвания или статистически цели;
- За установяване, упражняване или защитата на правни претенции.