



ОБЩИНА ЕЛЕНА



5070 гр. Елена, ул. „Иларион Макариополски” № 24
тел. 06151/61-32, факс 06151/65-10

e-mail: obshtina@elena.bg
web: administration.elena.bg

Екз. № ...3.....

ЗАПОВЕД

№ РД.02.05-19
Елена, 20.01.2011 г.

Относно: Обявяване списъка на категориите информация, подлежащи на класификация като служебна тайна.

На основание чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА и във връзка с чл. 26, ал.3 от ЗЗКИ и чл. 21, ал. 1 от ППЗЗКИ,

НАРЕЖДАМ:

I. Списък на категориите информация, създавана, обработвана и съхранявана в общината, подлежаща на класификация като служебна тайна.

1. Информация представляваща служебна тайна, станала известна при или по повод изпълнение на служебните задължения от служителите на общината, които са държавни служители съгласно Единния класификатор на длъжностите в администрацията;

2. Личните данни на физическите лица, които разкриват тяхната физическа, психологическа, умствена, семейна, икономическа, културна или обществена идентичност;

3. Личните данни за физически лица, свързани с участието им в търговски и граждански дружества и сдружения, или в органите за управление;

4. Личните данни на служителите от: ПУ-МВР, данъчна служба, както и личните данни на служителите изпълняващи функции на държавни органи;

5. Лични данни, които разкриват расов и етнически произход, политически, религиозни или философски убеждения, членство в политически партии, организации, сдружения с религиозни, философски, политически или синдикални цели, както и лични данни отнасящи се до здравето и сексуалния живот;

6. Случаите, когато при осъществяване право на достъп на физическо лице могат да се разкрият лични данни и за трето лице, информацията се предоставя на съответното физическо лице до частта отнасяща се само за него;

7. Информация насочена срещу правата и доброто име на друго физическо лице, както и срещу националната сигурност, обществен ред, народно здраве и морал;

8. Личната информация за осигурените лица;

9. Информацията свързана с кореспонденцията, както по време на извършване на услугата така и след това;

10. Лична информация споделяна от граждани, психологическо и /или/ умствено състояние, сексуална ориентация и др.;

11. Личните данни на деца подлежащи на задължително обучение;

12. Документи за изготвяне на работните заплати - номера на дебитната сметка на лицето, болничните листове, заболяване, ЕГН-та, трудовите договори, данните за допълнително социално осигуряване;

13. Документи от извършени проверки преди тяхното приключване, с които е установено нарушение;

14. Сведения, постъпващи при съдебни производства ;

15. Сведения за наложени запори по реда на Гражданския процесуален кодекс;

16. Сведения в административни или съдебни производства, засягащи децата;

17. Наличността по сметките в банката и движението на сметките на отделите;

18. Сведения за предоставените от банките кредити;

19. Длъжностно-щатните разписания;

20. Документите в личните дела на служителите;

21. Сведения станали известни при /по повод/ извършваните проверки по социалното подпомагане, както подпомагания, така и размера на помощта;

22. Статистическата информация предоставена от превозвачите за извършваната от тях превозна дейност;

23. Информация по счетоводните и статистическите отчети на едноличните и общински търговски дружества;

24. Информация свързана с опазването на търговската тайна на кандидатите за обществени поръчки и техните предложения;

25. Информация съдържаща се в кадастралната карта и кадастралните регистри;

26. Информация подготвена от органи на общинската администрация съдържащи мнения, препоръки, позиции, становище и консултации във връзка с настоящи или предстоящи преговори;

27. Документи и сведения, свързани с подготовката на актове от органите за приватизация до приключване на приватизационната процедура;

28. Информация за участник в приватизационна процедура, която той изрично е декларирал, че представлява търговска тайна и която няма публичен характер;

29. Личните данни, съдържащи се в делата за проучване за надеждност на лицата.

II. Служителя по сигурността на информацията да изготви списък на длъжностите или задачите, за които се изисква достъп до класифицирана информация, представляваща служебна тайна, при спазване на принципа "Необходимост да се знае", който се състои в ограничаване на достъпа само до определена класифицирана информация и само за лица, чиито служебни задължения или конкретно възложена задача налагат такъв достъп.

III. Списъка по точка I да се предостави на длъжностните лица, които са определени със заповед по точка II.

Изпълнението на заповедта възлагам на: Служителя по сигурността на информацията и Заместник-кмета на общината.

Сашо Топалов
САШО ТОПАЛОВ

Кмет на община ЕЛЕНА



Изготвил: инж. Николай Наумов
сл. по СИ и ЗНБАК
19.01.2011 г. 15:25 ч.

Отп. в 3 екз.

Екз. № 1- в ДКСИ

Екз. № 2- в ТД "НС"

Екз. № 3- в регистратурата